

Geschäftsverteilungsplan

Landratsamt Kelheim

vom 01.08.2026

Amtsvorstand

Landrat:	Christian Nerb
1. Stellvertreter des Landrats:	Manfred Jackermeier
2. Stellvertreter des Landrats:	Helmut Fichtner
3. Stellvertreter des Landrats:	Birgit Steinsdorfer
4. Stellvertreter des Landrats:	Stephan Schweiger
Vertreter des Landrats im Amt:	Sebastian Post

Geschäfte des Amtsvorstandes

Leitung des Landratsamtes als Staats- und Kreisbehörde einschließlich der Einrichtungen des Landkreises

Vertretung und Repräsentation des Landkreises nach außen

Vorsitz im Kreistag und in den Ausschüssen
(ausgenommen Rechnungsprüfungsausschuss)

Leitung des Staatlichen Schulamtes in Angelegenheiten rechtlicher Natur

Politische Angelegenheiten

S 1

Büro des Landrats, Pressestelle, Wirtschaftsförderung

Leitung:	Lukas Sendtner (Pressesprecher)
Vertretung:	Margarita Metzner
Leitung der Gruppe A:	Lukas Sendtner (Pressesprecher, Vertr. Sonja Endl)
Leitung der Gruppe B:	Sandra Schneider (Vertr. Sabine Haunschild)

Aufgaben

Unterstützung des Landrats bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben

Ehrungen und Preise des Landkreises

Partnerschaften und Patenschaften

Vorzimmerdienst des Landrats

Fahrdienst des Landrats, Unterhalt der Dienstfahrzeuge (Pflege und Wartung)

Gestaltung und Druck

- Gestaltung und Produktion von Druckerzeugnissen
- Gestaltung von Social Media Vorlagen
- Vordruckswesen, Corporate Design (in Zusammenarbeit mit SG 16)

Gruppe A: Pressestelle

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikation mit Presse, Rundfunk und Fernsehen
- Betreuung der Social-Media-Auftritte des Landkreises - Bild- und Nachrichtendokumentation

Gruppe B: Wirtschaftsförderung

Kreisentwicklung, Wirtschaftsförderung

- Anlaufstelle für Investoren, Existenzgründer usw.
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit allen wirtschaftsrelevanten Einrichtungen (IHK, HWK, Regierung von Niederbayern, Agenturen für Arbeit usw.)
- Aktionen, Maßnahmen und Projekte zur Förderung der heimischen gewerblichen Wirtschaft
- Anlage und Pflege gewerblicher Dateien
- Standortwerbung
- Öko-Modellregion

Klimaschutzmanagement (soweit nicht kreiseigene Liegenschaften SG 12)

- Klimawandel
- Energie
- Bundes-Klimaanpassungsgesetz (KAnG)

Koordination des „AGENDA 21-Prozesses“ im Landkreis Kelheim, insbesondere auch Organisation Regional- und Umwelttage

S 2

Zivilschutz

Leitung: Alexander Bindorfer
Vertretung: N.N.

Aufgaben

Zivile Alarmplanung

Objekterfassung

(Not-)Versorgung

Vollzug des Wassersicherstellungsgesetzes (WasSG); Planung wasserwirtschaftlicher Vorsorgemaßnahmen zur Trinkwassernotversorgung nach dem Gesetz über die Sicherstellung von Leistungen auf dem Gebiet der Wasserwirtschaft für die Zwecke der Verteidigung

S 3

Kreisrechnungsprüfungsamt

Leitung: Wolfgang Burger
Vertretung: Franz Sixt

Aufgaben

Kreisrechnungsprüfung

- örtliche Rechnungs- und Kassenprüfung
- Mitwirkung bei der Kassenaufsicht
- mitschreitende Rechnungsprüfung
- Prüfung der Abrechnung kreiseigener Baumaßnahmen
- Prüfung von Verwendungsnachweisen bei Zuwendungen des Landkreises und sonstiger öffentlicher Einrichtungen (auch Sportförderung)
- Prüfung der wirtschaftlichen Betätigung des Landkreises
- Sonderprüfungen und gutachtliche Stellungnahmen
- Prüfung von Abrechnungen des Landratsamtes gegenüber anderen Behörden (z. B. Abrechnungen mit der Staatsoberkasse, Abrechnungen der Sozialhilfeverwaltung und des Kreisjugendamtes, Ausbildungsförderung, Schulwegfreiheit, Wohngeld usw.)
- Angelegenheiten des Rechnungsprüfungsausschusses

Abteilung 1

Kreisangelegenheiten, Beteiligungsmanagement

Leitung: Sebastian Post
Vertretung: Reinhard Schmidbauer

Aufgaben (dem Leiter direkt zugewiesen)

Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten (Kreis- und Staatsangelegenheiten)

Angelegenheiten der Kreisverfassung, Änderung des Kreisgebietes

Angelegenheiten des Kreistages und seiner Ausschüsse (soweit nicht andere Sachgebiete zuständig sind)

Mitgliedschaften in kommunalen Spitzenverbänden, Körperschaften und sonstigen Organisationen

Beziehungen zu anderen Körperschaften und Organisationen; interkommunale Zusammenarbeit

Sammlung des Kreisrechts

Grundsätzliche Entscheidungen und Bearbeitung schwieriger Fälle im Abteilungsbereich

Rechtliche Betreuung der Angelegenheiten im Bereich der Abteilung 1 (soweit nicht Abteilung 2 zugewiesen)

Prozessuale Vertretung im Abteilungsbereich (soweit nicht Abteilung 2 zugewiesen)

Grundsätzliche Entscheidungen im Zusammenhang mit dem inneren Dienstbetrieb des Landratsamtes

eGovernment/Digitalisierung (soweit nicht SG 16 oder SG 13)

Organisation

- Aufbau- und Ablauforganisation (Verwaltungsgliederung, Geschäftsverteilung, Geschäftsordnung)
- Rationalisierung, Organisationsuntersuchungen
- Raumbedarf, räumliche Unterbringung
- Verwaltungsreform und Verwaltungsvereinfachung

Beteiligungsmanagement (soweit nicht SG 16)

Beteiligung an wirtschaftlichen Unternehmen und Zweckverbänden (soweit im Einzelfall nicht besondere Regelungen getroffen werden) und gegebenenfalls Verwaltung und Betrieb dieser Einrichtungen

Sachgebiet 11

Personalverwaltung

Leitung: Lisa-Maria Metz
Vertretung: Alina Peischl

Aufgaben

Personalwesen

- Personalplanung, Personalbeschaffung, Personaleinsatz, Personalvertretungsangelegenheiten
- Personalführung, Stellenbeschreibung und Stellenbewertung, Arbeitsplatzüberprüfungen
- Personalangelegenheiten der Beamten, Beschäftigten, Versorgungsempfänger, Sonstige (z. B. Ehrenamtliche)
- Ausbildung des Personals (Ausbildungsleitung)
- Beurteilungswesen, Leistungsstufen und Leistungsprämien
- Fortbildung
- Dienstaufsichtsbeschwerden und Disziplinarangelegenheiten
- Soziale Betreuung der Mitarbeiter
- Bezüge der Bediensteten (Besoldung, Vergütung einschließlich Sozialversicherung und Steuerrecht) und Entgelte für andere Beschäftigte
- Versorgung und Zusatzversorgung
- Unterstützungen, Vorschüsse und sonstige Angelegenheiten der Personalfürsorge
- Zeiterfassung
- Dienstausweise

Arbeitssicherheit

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Angelegenheiten des Personalausschusses des Kreistages

(Facility-Management - Hausmeister, Reinigungskräfte bei SG 12)

Sachgebiet 12

Kreisfinanzverwaltung, landkreiseigener Hochbau, Liegenschaftsverwaltung

Leitung: Reinhard Schmidbauer
Vertretung: Christine Falk

Leitung der Gruppe A: Reinhard Schmidbauer (Vertr.: Christine Falk)
Leitung der Gruppe B: Irmgard Guttenberger (Vertr.: Simone Winkler)
Leitung der Gruppe C: Christian Sendlinger (Vertr.: Thu Diep-Scheugenpflug)

Aufgaben

Gruppe A: Kämmerei, Finanzwirtschaft, Rechnungswesen

- Finanz- und Investitionsplanung
- Haushaltssatzung, Haushaltsplan
- Ausführung des Haushaltsplanes, zentrale Anordnungsstelle
- Jahresrechnung
- Auswertung von Prüfungsberichten (mit Kreisrechnungsprüfungsamt)
- Einführung neuer finanzwirtschaftlicher Steuerungsmodelle (NKFW, Doppik, Controlling)

Kassenaufsicht über die Kreiskasse und ihre Zahlstellen

Vermögen und Schulden

- Erwerb und Veräußerung von Vermögen
- Verwaltung und Nachweis des Vermögens und der Rücklagen
- Kredite (einschl. Kassenkredite) und kreditähnliche Rechtsgeschäfte

Beschaffungswesen für die gesamte Landkreisverwaltung (soweit nicht bei anderen Sachgebieten)

Verwaltung der kreiseigenen Liegenschaften (einschl. der Verwaltung der Schulen, der Lehrschwimmhallen und des Schülerwohnheims Mainburg)

Kosten- und Leistungsrechnung für kreiseigene Liegenschaften
Vermögenserfassung/-bewertung von kreiseigenen Liegenschaften

Ermittlung und Bereitstellung des Schulaufwandes für die landkreiseigenen Schulen (soweit nicht bei SG 13 für IT/EDV)

Zuwendungen, Umlagen und Abgaben

- Finanzausgleich, Kreisumlage und sonstige Abgaben
- Finanzielle Zuwendungen des Landkreises (soweit nicht bei anderen Sachgebieten)
- Steuern, Benutzungsgebühren, Beiträge
- Konzessionsverträge und -abgaben

Verwaltungskostenrecht

Versicherungen des Landkreises

Vollzug der Handlungsempfehlungen für den Umgang mit Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen für kommunale/gemeinnützige Zwecke

Gruppe B Kreiskasse

Kassenwesen

- Zahlungsverkehr; Online-Banking, Kassenautomat
- Verwaltung der Kassenmittel
- Aufgaben einer Zahlstelle der Staatsoberkasse
- Buchführung und elektronische Archivierung der Kassenbelege
- Überwachung der Sonderkassen (soweit mit der Kreiskasse verbunden), der Zahlstellen und Handvorschüsse
- Verfahren zur zwangsweisen Einziehung eigener und fremder öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Forderungen
- Verwahrung von Wertgegenständen und überwachungspflichtigen Vordrucken

Gruppe C Landkreiseigener Hochbau und technische Liegenschaftsverwaltung

- Projektierung, Planung und Überwachung der Ausführung von Hochbaumaßnahmen des Landkreises
- Technische Betreuung einschließlich Hausmeisterdienste, Instandhaltung und Reinigungsmanagement der kreiseigenen Liegenschaften
- Einsatz der Mitarbeiter des Bauhofes (Hochbaubereich)

angegliedert:

Kreisfachberater für Gartenkultur und Landschaftspflege

- Planung und Bauleitung einschl. Pflege des Begleitgrüns an den Kreisstraßen
- Planung und Überwachung der Ausführung von landschaftspflegerischen Maßnahmen an kreiseigenen Anlagen
- Beratung und fachtechnische Betreuung der Gemeinden und kommunalen Verbände in allen Bereichen der Grünordnung, Prüfung von Entwürfen und Planungen
- Beratung der Landkreiskbürger bei der umweltgerechten Anlage und Pflege von Gärten und Durchführung von Wettbewerben im Sinne der Gartenkultur und Landespflege
- Mitwirkung in der Erwachsenenbildung durch Fachvorträge, Seminare, Praxiskurse und zielorientierte Ausstellungen
- Ausbildung von Bauhof- und Gemeindebediensteten sowie örtlichen Gartenpflegern im Hinblick auf eine sachgemäße Grünpflege
- Beratung und Koordinierung der umweltgerechten Sportplatzpflege (Sportplatzpflegegemeinschaft)
- Gutachten und Wertermittlung für landkreiseigene und gemeindliche Grünbestände
- Leitung des landkreiseigenen Gartenbautrupps

Sachgebiet 13

Automatisierte Datenverarbeitung, Informations- und Kommunikationstechnik

Leitung: N.N.
Vertretung: Stephan Ströll

Aufgaben

Automatisierte Datenverarbeitung des Landratsamtes Kelheim

- Beschaffung von Hard- und Software inkl. Telefonanlage
- Installation und Pflege von Hard- und Software
- Gewährleistung des EDV-Betriebes
- Gewährleistung der Sicherheit im EDV-Bereich
- Unterstützung und Schulung der Anwender

Kommunales Behördennetz im Landkreis Kelheim

- Stellung des Sicherheitsbeauftragten
- Verträge und Abrechnungen mit den Städten und Gemeinden
- Beschaffungen von Hard- und Software
- Gewährleistung des Betriebes des Kommunalen Behördennetzes
- Gewährleistung der Sicherheit im Bereich des Kommunalen Behördennetzes
- Unterstützung und Schulung der Anwender

Behördennetz des Freistaats Bayern und sonstige überregionale Informations- und Kommunikationsnetze

Software- und Lizenzmanagement

Betreuung der landkreiseigenen Schulen

- Beschaffung von Hard- und Software
- Konzeption, Planung und laufender Betrieb
- Sicherstellung des technischen Schulbetriebes

Betreuung Hard- und Software bei Einrichtungen des Landkreises

Kreisbildstelle/Medienzentrum

Sachgebiet 14 Tiefbauverwaltung

Leitung: Michael Gaßner
Vertretung: Fabian Hosse (Tiefbauangelegenheiten)
Hans Rödl (Kreisbauhof)

Leitung Kreisbauhof: Hans Rödl

Aufgaben

Tiefbauangelegenheiten:

Straßen- und Brückenneubauten

- Erstellung der gesamten Planungsunterlagen
- Erstellung der Ausschreibungsunterlagen und Durchführung und Wertung von Ausschreibungen

Bauüberwachung und Abrechnung der Baumaßnahmen

Vermessungsarbeiten für Planungen an Kreisstraßen

Durchführung und Abwicklung des gesamten Grunderwerbs im Zuge der Baumaßnahmen an Kreisstraßen und bei Grundbuchberichtigungen bei bestehenden Straßen

Sanierung von bestehenden Kreisstraßen

- Durchführung von Deckenbaumaßnahmen
- Durchführung von Oberbauverstärkungen

Planung und Bau von Bushaltestellen und Warteflächen an Kreisstraßen

Planung und Bau von Radwegen mit überörtlicher Bedeutung, sowie Mitwirken an Planungen von Radwegen an Kreisstraßen durch die Gemeinden

Erstellen von Zuschussanträgen für Straßen- und Brückenneubauten, Oberbauverstärkungen und sonstigen Zuschussmaßnahmen

Fachtechnische Stellungnahmen zur Bauleitplanung der Gemeinden und zu Bauanträgen bei Anbauten an Kreisstraßen

Anfertigen von Gestattungsverträgen für Ver- und Entsorgungsleitungen in Kreisstraßen und Überwachung und Abnahme dieser Maßnahmen

Erteilung der Erlaubnisse gem. § 29 Abs. 3 StVO für übermäßige Straßenbenutzung von Kreisstraßen für Sondertransporte

Verwaltung und Unterhaltung des Kreisstraßennetzes

Beratung der Gemeinden in gemeindlichen Tiefbauangelegenheiten im Rahmen der Amtshilfe

Beratung sowie Mitwirkung bei Planungen der Schulwegsicherheit

Stellungnahme zu Anträgen für verkehrsrechtliche Anordnungen

Straßenverkehrszählungen

Planungen und bauliche Maßnahmen aller Art bei Bauschuttdeponien (Inertmaterialdeponien), Deponieerweiterungen, Deponiesanierungen und Rekultivierungen

Kreisbauhof:

- Führung des Straßenkatasters und der Brückenbücher
- Aufstellen und Abbauen der Zählgeräte für Straßenverkehrszählungen
- Wartung und Erneuerung dauerhafter Beschilderungen an Kreisstraßen
- Markierungsarbeiten
- Mäh- & Baumfällarbeiten
- Straßenunterhalt
- Unterhalt der landkreiseigenen Durchlässe und Brückenbauwerke
- Durchführung kleinerer Reparatur- & Sanierungsarbeiten
- Pflege der Pflanzungen an Kreisstraßen
- Eigenständige Einteilung & Abwicklung des Winterdienstes
- Beschaffung und Verwaltung des Fuhr- und Geräteparks
- Errichtung von Verkehrssperrungen infolge von Veranstaltungen im Zuge der Amtshilfe
- Unterhalt der kreiseigenen Fahrzeuge und Geräte
- Erstellung von Markierungs- & Beschilderungsplänen

Sachgebiet 15

Kommunale Abfallwirtschaft

Leitung: Michaela Kilic
Vertretung: Florian Meyer

Leitung der Gruppe Außendienst: Manfred Meyer

Aufgaben

Entsorgungsaufgaben

Erfüllung der Aufgaben als öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger

- Abfallvermeidung (Abfallberatung, Öffentlichkeitsarbeit)
- Abfallverwertung (Sammeln und Entsorgen von Wertstoffen)
- Abfallentsorgung (Zusammenarbeit mit dem Zweckverband Müllverwertungsanlage Ingolstadt, Einsammeln und Befördern von Rest- und Problemmüll)
- Abfallentsorgung (Laufender Betrieb und Unterhalt von Inertmaterialdeponien, z.B. Grundwasserüberwachung, Nachsorge, Sickerwasserüberwachung, Ablagerungen u.dgl.)

Vollzugsaufgaben

- Erlass und Vollzug der Abfallwirtschafts- und Gebührensatzung
- Erstellung des Haushalts und der Betriebsabrechnung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Behälter Ab-, An- und Ummeldungen
- Gebühreneinzug, Mahnungs- und Vollstreckungswesen
- Vollzug des KrW-/AbfG, des BayAbfG und des hierzu ergangenen untergesetzlichen Regelwerks, soweit die entsorgungspflichtige Körperschaft zuständig ist
- Beseitigung wilder Ablagerungen und Autowracks
- Stellungnahmen der entsorgungspflichtigen Körperschaft Landkreis Kelheim als Träger öffentlicher Belange

Angelegenheiten des Umweltausschusses im Bereich der Abfallwirtschaft, Gremienbeschlüsse und Information

Online-Dienste für Bürger (Abfall-ABC, Abfuhrkalender, Verschenkbörse, Abfall-App)

Beschaffungswesen für die gesamte Abfallwirtschaft (soweit nicht SG 12 oder 13)

Betreuung und Pflege der kreiseigenen Liegenschaften im Bereich der Abfallwirtschaft

Gruppe: Außendienst

- Landkreiseigene Wertstoffhöfe/-zentren, Deponie Haunsbach sowie allgemeine Außendiensttätigkeiten
- Arbeitsplanung, Organisation und Kontrolle



- Ausstattung und allgemeine Beschaffung von Arbeitskleidung, Arbeitsgeräten, sowie Betreuung des Fuhrparks

Sachgebiet 16

Hauptamt, Innere Dienste

Leitung: Sabrina Heinz
Vertretung: Maximilian Islinger

Aufgaben

Datenschutz, behördliche Datenschutzbeauftragte: Sabrina Heinz (Vertretung Dr. Dominik Steppan)

Sitzungsmanagement Kreisorgane (soweit nicht Abt. 1)

Zentrale Vergabestelle im Liefer- und Dienstleistungsbereich

Internes Vorschlagswesen (Ideenmanagement)

Amtsblatt des Landkreises Kelheim

Erstattung Reisekosten und Trennungsgeld; Beihilfestelle (Schnittstellenkoordination und Informationsvermittlung zum BeihilfeCenter Erlangen)

Zentrale Dienste, Innerer Dienstbetrieb

- Verwaltung und Betrieb der Dienstgebäude
- Einrichtung des inneren Dienstbetriebes
 - o Posteingang und Postauslauf (mit zentraler Postverscannung)
 - o Besonderes elektronisches Behördenpostfach (beBPo)
 - o Corporate Design (in Zusammenarbeit mit S1)
 - o Boten-, Pfortendienst
 - o Organisation Dienstsiegel
 - o Telefonzentrale
 - o Bistro
 - o Verwaltung Dienstfahrzeuge (Tankabrechnungen usw.) soweit nicht S1 bzw. SG 12, Fuhrparkmanagementsystem
 - o Veranstaltungsmanagement soweit nicht S 1/SG 12

Digitalisierung

- Planung, Steuerung und Überwachung von Digitalisierungsprojekten (z.B. E-Rechnung) innerhalb des Landratsamtes Kelheim
- Koordination und Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Digitale Aktenführung
 - o Einführung und Pflege von digitalen Aktenverwaltungs- und Dokumentenmanagementsystemen gemäß Dienstanweisung
 - o Unterstützung bei der Schnittstellenanbindung der Fachverfahren an das DMS
 - o Schulung der Mitarbeiter in der Nutzung dieser Systeme
- Künstliche Intelligenz (KI)
- Chatbot

- Web & OZG, Pflege und Organisation des Intranets und Internets (auch der gehosteten Webseiten) hinsichtlich u.a. Bildbearbeitung und barrierefreies Design
- Digitaler Schriftformersatz (in Zusammenarbeit mit dem SG 13) unter Berücksichtigung der eIDAS-Verordnung
 - o Qualifizierte elektronische Signatur
 - o Qualifiziertes elektronisches Siegel

Formularwesen

- Erstellung von PDF-Formularen
- Einbindung von Onlinediensten (auch vorgefertigt) von verschiedenen Formularherstellern in Bezug auf das OZG (Onlinezugangsgesetz)
- Xima Formcycle (Formular und Prozessmanagement)
- Verbesserung des Zugangs zu Verwaltungsdienstleistungen durch digitale Kanäle

Hinweisgebersystem entsprechend der EU-Whistleblower-Richtlinie

Korruptionsvorsorge – Umsetzung Korruptionsbekämpfungsrichtlinie (KorruR)

Beteiligungsmanagement (soweit nicht Abteilung 1)

Sachgebiet 17 Informationssicherheit

Leitung: Maximilian Neubauer
Vertretung: Maximilian Islinger

Aufgaben

Aufgaben des Informationssicherheitsbeauftragten, insbesondere:

Aufbau und Weiterentwicklung des Informationssicherheitsmanagements (ISMS) nach den Vorgaben des Landes bzw. des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (z. B. BSI-Grundschutz)

Beratung der Behörden- und Geschäftsleitung, Sachgebiete und Fachbereiche in Fragen der Informationssicherheit

Erstellung und Fortschreibung von Sicherheitsrichtlinien und Sicherheitskonzepten

Durchführung und Begleitung von Schutzbedarfs- und Risikoanalysen

Koordination von Maßnahmen zum Schutz der IT-Systeme und Verwaltungsdaten

Sensibilisierung und Schulung der Beschäftigten

Unterstützung bei der Abarbeitung und Nachverfolgung von Informationssicherheitsvorfällen

Begleitung interner und externer Audits sowie Überprüfung der Einhaltung von Sicherheitsvorgaben

Zusammenarbeit mit IT, Datenschutzbeauftragten, Fachämtern sowie Aufsichts- und Sicherheitsbehörden

Berichtswesen an die Behördenleitung und Mitwirkung bei Notfall- und Krisenmanagement

Abteilung 2

Kommunale Angelegenheiten, Schulwesen, Kfz-Zulassung, Führerscheinwesen

Leitung: Astrid Heuberger
Vertretung: Alexandra Adolph

Aufgaben (der Leiterin direkt zugewiesen)

Grundsätzliche Entscheidung, Bearbeitung komplexer Angelegenheiten sowie prozessuale Vertretung im Bereich der Abteilung 2

Teilnahme an den Sitzungen der Kreisorgane, soweit der fachlich zuständige Abteilungsleiter diese Aufgabe nicht selbst wahrnimmt

Allgemeine verfassungs- und verwaltungsrechtliche Angelegenheiten mit Koordinationsbedarf

Kreiswahl- bzw. Stimmkreisleiterin bei Wahlen sowie Abstimmungsleiterin bei Volksentscheiden

Rechtliche Beratung der Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und Zweckverbände in schwierigen Angelegenheiten sowie prozessualen und zwangsvollstreckungsrechtlichen Fragen

Rechtliche Betreuung des Sachgebietes 12 in zivilrechtlichen Fragestellungen, im Einzelfall zugewiesene Angelegenheiten der Abteilung 1

EU-Beihilferecht

Wahrnehmung der Disziplinarbefugnisse bei kommunalen Wahlbeamten

Staatliche Auszeichnungen und Ordensangelegenheiten (einschließlich Ehrenzeichen des Bayer. Ministerpräsidenten und Ehrungen für besondere Verdienste um die kommunale Selbstverwaltung)

Aufsicht über kommunal verwaltete Kommunalstiftungen

Sonstige Angelegenheiten, die keinem bestimmten Sachgebiet zugewiesen sind

Vertreterin des Landrats als Leiter des Staatlichen Schulamts Kelheim in rechtlichen Angelegenheiten

Enteignungsverfahren (einschließlich Entschädigungen nach dem Bundesleistungsgesetz)

Sachgebiet 21 Kommunalrecht

Leitung: Franz Sixt
Vertretung: Sandra Scheck

Aufgaben

Allgemeine kommunalrechtliche Angelegenheiten

- Vollzug des Kommunalrechts (GO, VGemO, KommZG, KWBG usw.)
- Beratung in allen kommunalrechtlichen Angelegenheiten (z.B. ortsrechtliche Angelegenheiten, Geschäftsgang der Gemeinden, Bürgerbegehren / Bürgerentscheide usw.)
- rechtsaufsichtliche Maßnahmen
- Prüfungsberichte des Bayerischen Kommunalen Prüfungsverbandes und der staatlichen Rechnungsprüfungsstelle im Landratsamt (Durchsetzung von Prüfungserinnerungen)
- Widerspruchsbehörde in Angelegenheiten des eigenen Wirkungskreises der Gemeinden

Kommunales Finanzwesen

- Kommunale Haushalts- und Vermögenswirtschaft
- rechtsaufsichtliche Würdigung und ggf. Genehmigung der kommunalen Haushaltssatzungen mit Haushaltsplänen (24 Gemeinden, 5 Verwaltungsgemeinschaften, 6 Schulverbände, 5 Zweckverbände zur Wasserversorgung, 2 Zweckverbände zur Abwasserbeseitigung, 4 Kommunale Stiftungen)
- Eigenbetriebe der Gemeinden
- Kommunalen Finanzausgleich (z.B. Bedarfszuweisungen)
- Mitwirkung bei staatlichen Fördermaßnahmen (z.B. FAG, GVFG)

Kommunales Abgabenrecht

- Widerspruchsbehörde (Erschließungsbeiträge, Straßenausbaubeiträge, Beiträge und Gebühren zur Wasserversorgung und Entwässerung, Fremdenverkehrsbeiträge, Realsteuern, ...)
- Umfassende Beratung der Kommunen in abgabenrechtlichen Angelegenheiten

Wahlen

- Vollzug des Wahlrechts (Europawahlen, Bundestagswahlen, Landtags- und Bezirkswahlwahlen, Kommunalwahlen)
- Volksbegehren, Volksentscheide

Vollzug des Straßen- und Wegerechts (einschließlich Ordnungswidrigkeiten)

Enteignungsverfahren (einschließlich Entschädigungen nach dem Bundesleistungsgesetz) soweit nicht Abteilung 2 (Stellvertretung)

Sachgebiet 22

Staatliche Rechnungsprüfungsstelle

Leitung: Lorenz Reichenberger
Vertretung: N.N.

Aufgaben

Staatliche Rechnungsprüfung

- Überörtliche Rechnungs- und Kassenprüfungen bei den kreisangehörigen Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden und sonstigen öffentlich-rechtlichen kommunalen Zusammenschlüssen mit eigener Rechtspersönlichkeit, die nicht Mitglied des Bayerischen Kommunalen Prüfungsverbandes sind; ferner bei den kommunalen Stiftungen, die von solchen Körperschaften verwaltet werden und auf Anforderung bei den Waldgenossenschaften
- Sonderprüfungen

Sachgebiet 23 Schulwesen, Ausbildungsförderung, Kulturpflege

Leitung: Monika Rappl
Vertretung: Karl-Joachim Wagner

Aufgaben

Schulwesen

Grundsätzliche Angelegenheiten im Bereich der Bildung und des Schulwesens

Schulentwicklung und Schulbedarfsplanung

Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG)

- Sprengelpflicht, Beteiligung an Sprengelverfahren
- Gastschulverhältnisse
- Ahndung von Schulpflichtverletzungen

Bayerisches Schulfinanzierungsgesetz (BaySchFG)

- Abrechnung von Gastschulbeiträgen
- Lernmittelfreiheit
- Gastschulbeiträge für Förderschulen

Erledigung von Aufgaben des Staatlichen Schulamtes - rechtliches Mitglied – soweit nicht der Amtsvorstand oder die Abteilungsleitung 2 zuständig ist

Organisation der Schülerbeförderung für das Sonderpädagogische Förderzentrum Thaldorf

Aus- und Fortbildungsförderung

Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) und Bayerisches
Ausbildungsförderungsgesetz (BayBAföG)

Gesetz zur Förderung der beruflichen Aufstiegsfortbildung (AFBG)

Kultur- und Heimatpflege, Musikpflege

Stiftungswesen

Archivangelegenheiten, Schutz von Kulturgut

Erwachsenenbildung

Sachgebiet 24

Kraftfahrzeugzulassung und Führerscheinwesen

Leitung: Laura Poschenrieder
Vertretung: N.N.

Leitung der Gruppe A: Kristin Lober (Vertr.: Lukas Gebhardt)
Leitung der Gruppe B: N.N. (Vertr.: N.N.)

Aufgaben

Gruppe A: Kraftfahrzeugzulassung

Kraftfahrzeugzulassungsstelle

- Zulassung von Kraftfahrzeugen
- Einschränkung und Entziehung der Zulassung
- Ausnahmen von Bau- und Betriebsvorschriften (StVZO)
- Führung der Sonderkartei (K-Schutz)
- Deckung des MOB-Ergänzungsbedarfs an Kraftfahrzeugen (BLG)

Gruppe B: Kraftfahrzeugzulassung

Führerscheinstelle

- Erteilung von Fahrerlaubnissen, Fahrlehrerlaubnissen und Fahrerlaubnissen zur Fahrgastbeförderung
- Entzug und Neuerteilung von Fahrerlaubnissen
- Internationale Führerscheine, Umtausch der EU-Führerscheine
- Überprüfung der Eignung zum Führen von Kraftfahrzeugen

Fahrschulen, Fahrlehrerwesen

Sachgebiet 25 ÖPNV, Schülerbeförderung, Mobilität, Regionalmanagement

Leitung:	Stefan Grüttner
Vertretung:	Inge Braun
Vertretung:	Tanja Taps

Aufgaben

Öffentlicher Personennahverkehr

Schülerbeförderung nach dem Schulwegkostenfreiheitsgesetz und der Schülerbeförderungsverordnung (mit Art. 10 a FAG) – ohne Förderschulen

Organisation und Teilnahme an den Sitzungen des Mobilitätsausschusses

Regionalmanagement

Koordinierungsstelle ARGE Regionalentwicklung:

- Leader LAG (lokale Aktionsgruppe)
- Förderverfahren (Zuschüsse und Mitgliedsbeiträge bei SG 12)
- Vorlagen Kreisgremien (soweit nicht SG 12)

Abteilung 3

Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Veterinäramt

Leitung: N.N.
Vertretung: Michael Ferch

Aufgaben (dem Leiter direkt zugewiesen)

Grundsätzliche Entscheidung und Bearbeitung schwieriger Fälle im Abteilungsbereich

Prozessuale Vertretung im Abteilungsbereich

Allgemeine Rechtsangelegenheiten im Abteilungsbereich, insbesondere Mitwirkung bei Satzungen, Verordnungen, Musterverträgen, Benutzungsordnungen und sonstigen bedeutsamen Rechtsangelegenheiten

Vertretung der Sicherheitsbehörde im Beirat des ZRF Landshut, Zweckverband für Rettungsdienst und Feuerwehralarmierung

Moderation (einschl. Geschäftsführung) beim „Kompetenzzentrum für Verbraucherschutz“

Aufgaben des Kompetenzzentrums für Verbraucherschutz

Sachgebiet 31

Öffentliche Sicherheit und Ordnung

Leitung:	Sonja Lutter-Peterburs
Vertretung:	Andrea Krieger
Leitung der Gruppe A:	Stephan Biberger (Vertr.: N.N.)
Leitung der Gruppe B:	Nikolaus Höfler (Vertr.: Wolfgang Weiß)

Aufgaben

Gruppe A: Waffen- und Sprengstoffrecht

- Waffenrecht
- Sprengstoffwesen

Gruppe B: Brand- und Katastrophenschutz

- Feuersicherheit, Feuerwehrwesen (einschließlich Förderung an Gemeinden)
- Betrieb des Atemschutzzentrums Neustadt a.d. Donau
- Alarmierungsplan im Brand- und Katastrophenschutz
- Vollzug des Feuerwehr- und Hilfsorganisationen-Ehrenzeichengesetzes einschließlich Verfahrensabwicklung sowie Mitwirkung bei den Aushändigungen
- Fernmeldewesen
 - o BOS-Angelegenheiten
 - o Digitalfunk
 - o Taktisch-Technische-Betriebsstelle Digitalfunk

Allgemeiner Katastrophenschutz

- o Katastrophen-Einsatzleitung
- o Angelegenheiten der Katastrophen-Hilfsorganisation
- o Katastrophenschutzpläne
- o Koordinierung sachgebietsübergreifender Bearbeitung
- o K-Fonds – Verwaltung staatseigener Ausrüstung, Einsatzkostenerstattung
- o Fortbildung (Lehrgänge und Übungen)
- o Beauftragter für den Bundeshaushalt

Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung

- LStVG und auf Grund des LStVG erlassene Landesverordnungen
- Versammlungsrecht
- Vereinsrecht
- Vollzug des Gesetzes zur Ausführung des Staatsvertrags zum Glücksspielwesen –Bereich Wettbüros-
- Presserecht
- Feiertagsrecht
- Unterbringungen im Vollzug des Bayerischen Psychisch-Kranken-Hilfe-Gesetz (BayPsychKHG)

Polizeirecht (POG, PAG)

Ordnungswidrigkeitenrecht (soweit kein sachlicher Zusammenhang mit einem anderen Fachbereich) OWiG, insbesondere Ordnungswidrigkeiten des Dritten Teils des OWiG

Schornsteinfegerwesen (SchfHwG)

Hochwassernachrichtendienst

Hochwasserhilfe

Rettungsdienst

- Zusammenarbeit mit dem Zweckverband Rettungsdienst- und Feuerwehralarmierung Landshut
- Vollzug des BayRDG und Ausführungsverordnungen durch Zweckverband

Zivile Verteidigung

- Alarmkalender
- Koordinierung der Zivilverteidigung
- Zivil-militärische Zusammenarbeit
- Erweiterung des Katastrophenschutzes für den Verteidigungsfall einschließlich Vollzug des Bundeshaushalts
- Vorbereitung von Aufenthaltsregelungen
- Selbstschutz, Schutzbau (ohne Behördenselbstschutz)
- Vorbereitung der Einsatzleitung
- Alarmplanung
- Fortbildung (Lehrgänge und Übungen)

Wehrwesen und Wehrrecht

- Wehrpflichtgesetz
- UK-Stellungen, sonstige Wehrdienstausnahmen
- Manöverangelegenheiten, Bundesleistungsgesetz (soweit nicht ein anderes SG zuständig)
- Zivildienst

Staats- und Verfassungsschutz, Geheimschutz (Geheimschutzbeauftragte)

Tierschutz

Vorzimmerdienst der Leitung der Abteilung 3 Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Veterinärwesen

Sachgebiet 32

Ausländerwesen, Personenstandswesen

Leitung: Iris Gaßner
Vertretung: Thomas Rappl

Aufgaben

Ausländer- und Asylrecht

Personenstandsrecht

Standesamtsaufsicht

Staatsangehörigkeitsangelegenheiten

Einbürgerungen

Pass- und Meldewesen

Sachgebiet 33

Gewerbe- und Gaststättenrecht, Landwirtschaft, Jagd- und Fischereirecht, Gesundheits- und Veterinärwesen, Lebensmittelrecht

Leitung: Andreas Meyer
Vertretung: Evi Riepl

Aufgaben

Gewerbe- und Gaststättenrecht

- Gewerbeordnung, gewerberechtliche Nebengebiete
- Gaststättengesetz und Spieleverordnung
- Ladenschlussgesetz
- Handwerksordnung
- Bekämpfung der Schwarzarbeit (nur Handwerksausübung ohne Berechtigung)
- Preisüberwachung

Angelegenheiten der Land- und Forstwirtschaft

- Landwirtschaftsrecht
- Überwachung der Hopfenverarbeitungsbetriebe
- Grundstücksverkehr
- Pflanzenschutz (nur Schädlingsbekämpfung im Wald)
- Forstrecht (nur Bannwaldausweisungen und Ordnungswidrigkeiten)

Jagd und Fischerei

Gesundheits- und Veterinärwesen

- Vollzug des Gesundheitsschutzgesetzes (GSG)
- Rechtliche Fragen des Infektionsschutzrechts
- Heilpraktiker- und Hebammenrecht
- Apothekenrecht (einschließlich Arzneimittelrecht und des rechtlichen Tierarzneimittelverkehrs)
- Lebensmittelüberwachung (Recht zum Schutz der Verbraucherinnen und Verbraucher vor gesundheitlichen Gefahren durch Lebensmittel, Tabakerzeugnisse, kosmetische Mittel und Bedarfsgegenstände sowie vor Irreführung und Täuschung)
- Trinkwasserüberwachung (Vollzugsaufgaben)
- Vollzug des Textilkennzeichnungsgesetzes
- Vollzug des Wasch- und Reinigungsmittelgesetzes (WRMG), soweit der Verbraucherschutz betroffen ist
- Bestattungsrecht
- Rechtliche Fragen der spezifischen Hygienevorschriften für Lebensmittel tierischen Ursprungs und deren amtliche Überwachung – EU-Hygienepaket - (auch Fleischbeschauabrechnungen – Nettoberechnung durch das Sachgebiet 11)
- Rechtliche Fragen der Hygienevorschriften für nicht für den menschlichen Verzehr bestimmte tierische Nebenprodukte, soweit nicht abfallrechtliche Bestimmungen eingreifen.
- Zivilschutz im Gesundheitswesen
- Mitarbeit im „Kompetenzzentrum für Verbraucherschutz“
- Tierseuchenrecht (Tierschutz bei SG 31)

Flurbereinigung, Siedlungswesen

Statistiken (ohne Fachstatistiken), Volkszählungen

Förderung des Sports (staatliche Vereinspauschalen)

Vollzug des Konsumcannabisgesetzes (KCanG)

Sachgebiet 34 Veterinäramt

Leitung: Dr. Christopher Sommer
Vertretung: Dr. Michael Haimerl

Aufgaben

Grundsatzfragen im Fachbereich

Fachliche Angelegenheit der Tierseuchenbekämpfung

- Allgemeine Fragen der Tierseuchenbekämpfung
- Überwachung spezieller Tierseuchenbekämpfungsprogramme
- Bearbeitung von Entschädigungen und Beihilfen bei Tierverlusten
- Überwachung seuchenprophylaktischer Maßnahmen
- Überwachung der Viehverkehrsverordnung
- Überwachung des innergemeinschaftlichen und internationalen Viehverkehrs
- Reiseverkehr mit Tieren
- Tiermärkte, Tieraussstellungen

Fachliche Angelegenheiten des Tierschutzes

- Fachliche Fragen des Tierschutzes
- Überwachung von Nutztierhaltungen und sonstigen nach Tierschutzrecht überwachungspflichtigen Einrichtungen und Betrieben
- Ermittlung von Verstößen gegen den Tierschutz

Fachliche Angelegenheiten des Tierarzneimittelverkehrs

- Überprüfung tierärztlicher Hausapotheken
- Überwachung des Tierarzneimittelverkehrs bei Tierhaltern
- Mitwirkung bei der Überwachung des Betäubungsmittelverkehrs

Fachliche Angelegenheiten des Futtermittelrechts

- Futtermittelprobenahmen, Beratung und Überwachung der Futtermittelherstellung

Fachliche Angelegenheiten der Vorschriften für Lebensmittel tierischen Ursprungs

- Fachliche Fragen der Fleisch- und Geflügelfleischhygiene
- Überwachung von Schlacht- und Zerlegungsbetrieben für Schweine, Rinder, Schafe, Ziegen, Wild und Geflügel
- Hygieneüberwachung von Metzgereien, Direktvermarktern, Häute- und Darmbetrieben, Wild-, Fleisch- und Milchverarbeitungsbetrieben
- Überwachung von zugelassenen Großküchen
- Zulassungsvorbereitung von Betrieben nach EU Hygiene-Verordnungen
- Feststellung und Aufklärung von lebensmittelbedingten Krankheitsausbrüchen in Zusammenarbeit mit dem Gesundheitsamt

Fachliche Angelegenheiten der Vorschriften für nicht für den menschlichen Verzehr bestimmten tierischen Nebenprodukten

- Überwachung von Biogasanlagen
- Überwachung von Tierkörperbeseitigungen, der Tierkörperentsorgung und der tierischen Nebenprodukte

Konditionalität (Durchführung von Konditionalitätskontrollen im weißen Bereich)

Qualitätsmanagement im gesundheitlichen Verbraucherschutz

Mitarbeit im „Kompetenzzentrum für Verbraucherschutz“

Sachgebiet 35 Straßenverkehrswesen

Leitung: Mike Süß
Vertretung: Stefan Meier

Aufgaben

Straßenverkehrswesen:

- Personenbeförderungsgesetz (Taxi- und Mietwagenverkehr)
- Güterkraftverkehr (Bundes-/Europaweit)
- Gefahrgutverkehr - Straße, Eisenbahn und Binnenschifffahrt
- Angelegenheiten der Deutschen Bahn AG (ohne Planfeststellungsverfahren)
- Luftverkehr
- Eisenbahn- und Bergbahnverordnung (Schlepplifte)
- Verkehrserziehung
- Verkehrssicherheitsberatung
- Ausnahmen von/Erlaubnisse nach der Straßenverkehrsordnung
- Fachliche Stellungnahmen zu Bebauungsplänen
- Verkehrsrechtliche Absicherung von Baustellen und Veranstaltungen
- Zulässigkeit von Werbeanlagen
- Durchführung von Schwertransporten (bundes-/landesweit)
- Entfernung/Anbringung von Verkehrszeichen und Markierungen

Sachgebiet 36 Gesundheitsamt

Leitung Werner Scheidl
Vertretung: Birgit Kiefmann

Leitung der Gruppe sozialpädagogische Gesundheitsförderung: Ralf Schledorn

Aufgaben

Gesundheitliche Prävention (u.a. Suchtprävention, Infektionsprävention, HIV-Prävention)

- Kinder- und Jugendgesundheitspflege (Schulärztliche Betreuung, Einschulungsuntersuchung, Neugeborenenenscreening, Impfberatung und -aktionen, Multiplikatorenschulung)
- Flüchtlingswesen (Untersuchung, Beratung, Impfung, Behandlung)
- Heimaufsicht (FQA)
- Vernetzung und Moderation von Fachgremien (Runder Tisch zur Suchtprävention; Geschäftsführung des Regionalen Steuerungsverbundes für den Landkreis Kelheim)

Seuchen-, Umwelt- und Ortshygiene

- Epidemiologisches Meldewesen nach IfSG (mit Recherche und Beratung bei Einzelerkrankungen und Ausbrüchen)
- Tuberkuloseüberwachung und -fürsorge
- Hygieneüberwachung im Vollzug des § 36 IfSG (u.a. Kindergärten, Schulen, Heime, Unterkünfte, Gewerbebetriebe mit Infektionsgefahren)
- Vollzug der Trinkwasserverordnung (mit Überwachung aller Trinkwasseranlagen)
- Überwachung von Schwimmbädern und EU-Badegewässern
- Überwachung von Einrichtungen gemäß § 23 Abs. 3 (u.a. Krankenhäuser, ambulantes Operieren)
- Anlassbezogene Mitwirkung zu Fragen der Umwelthygiene und Altlastenerkundung

Medizinalaufsicht, Medizinisches Gutachterwesen, Gesundheitsberichterstattung

- Anzeigenaufnahme und Überwachung von Heilpraktikern und Angehörigen medizinischer Berufe und bei Erbringen krankenpflegerischer Tätigkeiten
- Überwachung des Betäubungsmittelverkehrs
- Erstellen von Gutachten und Zeugnissen für Behörden und Gerichte (unter Anderem beamtenrechtliche Untersuchungen und Vollzug des Bayerischen Unterbringungsgesetzes)
- Gesundheitsberichterstattung

Gruppe: Sozialpädagogische Gesundheitsförderung, Beratung und Prävention

- Psychosoziale Beratung (bei sozialen Krisen, bei Suchtproblemen, bei psychischen Erkrankungen, bei vermehrtem Hilfebedarf)
- Staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
- Koordinierungsstelle für Suchtprävention (u.a. zur Vergabe von Mitteln aus dem Förderetat des Landkreises Kelheim)
- Koordinierungsstelle für Hebammenversorgung

Suchtprävention, HIV/Aidsprävention, Sexualpädagogik. Gesundheitsförderung



Digitalisierung des öffentlichen Gesundheitsdienstes

Abteilung 4 Bau- und Umweltangelegenheiten

Leitung: Michael Ferch
Vertretung: N.N.

Aufgaben (dem Leiter direkt zugewiesen)

Grundsätzliche Entscheidungen und Bearbeitung schwieriger Fälle im Abteilungsbereich

Prozessuale Vertretung im Abteilungsbereich

Baulandumlegung

Abmarkungsgesetz und Feldgeschworenenordnung

Koordination bergrechtlicher Verfahren

Energiewirtschaftsrecht

Sachgebiet 41

Bauverwaltung, Bauleitplanung, Abgrabungsrecht

Leitung: Regina Zieglmeier
Vertretung: Alois Steffl

Aufgaben

Bauleitplanung, Datenerhebung zur Städtebauförderung

- Genehmigungen für Flächennutzungs- und Bebauungspläne
- Erarbeitung von gemeinsamen Stellungnahmen in Bauleitplanverfahren
- Mitwirkung und Beratung bei Raumordnungs-, Planfeststellungs- und Bauleitplanverfahren
- Beratung in bauplanungsrechtlichen Verfahren

Bauaufsicht

- Bearbeitung der Bauanträge, Anträge auf Vorbescheid und isolierten Befreiungen und sich anschließender verwaltungsgerichtlicher Verfahren
- Erteilung von Befreiungen, Abweichungen und Ausnahmen außerhalb von baurechtlichen Genehmigungsverfahren
- Vollzug bauaufsichtlicher Maßnahmen nach der Bayerischen Bauordnung
- Beratung in baurechtlichen Fragen
- Bußgeldangelegenheiten (Ahndung von Ordnungswidrigkeiten)
- Immissionsschutz, Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung im baurechtlichen Vollzug
- Beteiligung als Fachstelle in anderen Genehmigungsverfahren
- Führung eines Baulastenverzeichnisses für Abstandsflächen
- Statistische Erhebungen
- Bearbeitung von Notaranfragen bei Löschung von Grunddienstbarkeiten
- Verfolgung der bei der Feuerbeschau festgestellten Mängel
- Feuerstättenverordnung

Raumordnung und Regionalplanung

- Stellungnahmen des Landkreises Kelheim zu Raumordnungsverfahren und zu raumordnerischen Prüfungen
- Stellungnahmen des Landkreises Kelheim zum Landesentwicklungsprogramm
- Aufgaben des Landkreises Kelheim als Mitglied bei den Regionalen Planungsverbänden Regensburg (Region 11) und Landshut (Region 13)

Anfragen nach dem Bayerischen Umweltinformationsgesetz (BayUIG) im Bereich des Sachgebietes

Vollzug des Abgrabungsgesetzes

Sachgebiet 42

Bautechnik, Denkmalschutz, Gutachterausschuss, Wohnungsbauförderung

Leitung: Konrad Schwendner
Vertretung: Werner Bittner

Aufgaben

Fachstelle Städtebau und Immissionsschutz in bauordnungsrechtlichen und bauplanungsrechtlichen Verfahren

Bauüberwachende Stelle der Regierung von Niederbayern

Bauberatung im Vorfeld bauplanungs- und bauordnungsrechtlicher Vorhaben
Technische Prüfung von Bauanträgen und Abbruchanträgen (Statik, Brandschutz und Immissionsschutz)

Bauüberwachung und Bauabnahmen, z. B.

- von Sonderbauten, Mittel- und Großgaragen und Gebäuden der Gebäudeklasse 5
- wiederkehrende Prüfungen von Versammlungsstätten
- bauaufsichtliches Einschreiten
- von Kiesgruben
- Abnahme Fliegender Bauten

Technische Prüfung von sonstigen Anträgen, z. B.

- im Rahmen wasserrechtlicher Genehmigungsverfahren
- im Rahmen des Bundesimmissionsschutzgesetzes
- Anträge auf Abgeschlossenheitsbescheinigung nach dem Wohnungseigentumsgesetz
- Gestattung von vorübergehenden Veranstaltungen (Brandschutz und Personensicherheit)
- Im Rahmen des Gebäudeenergiegesetzes

Technische Begleitung, z. B.

- beim Vollzug des Kindergartengesetzes und der Schulbaurichtlinien
- beim Vollzug der Feuerstättenverordnung
- der Gemeinden im Rahmen der Verordnung zur Feuerbeschau

Wohnungsbauförderung

- Vollzug des Wohnraumförderungs- und Wohnbindungsgesetzes
- Förderung der Anpassung von Eigenwohnraum an die Belange von Menschen mit Behinderung

Gutachterausschuss für den Bereich des Landkreises Kelheim

- Führung der Geschäftsstelle
- Ermittlung der Bodenrichtwerte
- Wertermittlung bebauter und unbebauter Grundstücke
- Mitwirkung in Umlegungsausschüssen nach dem Baugesetzbuch
- Ermittlung sonstiger für die Wertermittlung erforderlicher Daten

- Veröffentlichung Grundstücksmarktbericht

Denkmalschutz

- Vollzug des Bayer. Denkmalschutzgesetzes als untere Denkmalschutzbehörde
- Prüfung und Bewertung von Zuschussanträgen im Förderverfahren nach dem Bayerischen Denkmalschutzgesetz
- Organisation und Durchführung der Sprechtag mit dem Bayerischen Landesamt für Denkmalpflege
- Kreisarchäologie: Überwachung und Durchführung bodendenkmalrechtlicher Verfahren

Sachgebiet 43

Umwelt- und Naturschutz

Leitung:	Nicole Eberl
Vertretung:	Tobias Glaser (Immissionsschutz)
Vertretung:	Susanne Böhme (Naturschutz)
Leitung der Gruppe A:	Tobias Glaser
Leitung der Gruppe B:	Susanne Böhme

Aufgaben

Gruppe A: Immissionsschutz

Vollzug immissionsschutzrechtlicher Vorgaben (z.B. BImSchG, BImSchVen, TA-Luft, TA-Lärm, BVT, UVPG)

- Förmliche und vereinfachte Genehmigungsverfahren für Anlagen nach der 4. BImSchV
- Überwachung der Genehmigungsanforderungen mit nachträglichen Anordnungen bei genehmigungsbedürftigen Anlagen (Schlussabnahmen, Anlagenüberprüfungen)
- Überprüfungen und Anordnungen bei nicht genehmigungsbedürftigen Anlagen
- Verhaltensbezogener Immissionsschutz (z.B. Beschwerden)
- Umweltgefährdende Stoffe und Ereignisse (Störfall-Verordnung)
- Mitwirkung bei Berichtserstattungspflichten im Rahmen des BImSchG und europarechtlicher Vorgaben - Mitwirkung bei Raumordnungs-, Planfeststellungs- Bauleitplanungsverfahren
- Fachliche Beurteilung im Rahmen behördlicher Gestattungsverfahren (z.B. Baugenehmigungsverfahren)
- abfalltechnische Beurteilungen ausschließlich nach BImSchG genehmigungsbedürftiger Anlagen
- Vollzug des Ordnungswidrigkeitenrechts i.R.d. immissionsschutzrechtlichen Zuständigkeit

Gruppe B Naturschutz und Landschaftspflege

Vollzug natur- und artenschutzrechtlicher Vorgaben (z.B. BNatSchG, BayNatSchG, FFH-RL, VS-RL, KompensationsVO)

- Abwicklung der Förderprogramme
- Betreuung und Vollzug von naturschutzrechtlichen Schutzgebieten bzw. Schutzgebietsverordnungen
- Beurteilung von Eingriffen in Natur und Landschaft im Rahmen behördlicher Gestattungsverfahren
- sonstige naturschutzfachliche Beurteilung im Rahmen behördlicher Gestattungsverfahren
- Vollzug der nationalen und der internationalen Artenschutzvorschriften
- Betreuung von Naturschutzbeirat und Naturschutzwacht sowie nebenamtlichen Artenschutzbeauftragten
- Mitwirkung bei Raumordnungs-, Planfeststellungs-, Bauleitplanungsverfahren

- Mitwirkung bei behördlichen Fachplanungen des Naturschutzes und der Landschaftspflege
- Erholung in der freien Natur
- Vollzug des Ordnungswidrigkeitenrechts i.R.d. naturschutzrechtlichen Zuständigkeit

Anfragen nach dem Bayerischen Umweltinformationsgesetz (BayUIG) im Bereich des Sachgebietes

Sachgebiet 44

Wasserrecht, staatliches Abfallrecht, Bodenschutzrecht

Leitung: Doris Preis
Vertretung: Janine Rannenberg

Leitung der Gruppe Wasserrecht: Janine Rannenberg (Vertr.: N.N.)

Aufgaben

Staatliches Abfallrecht und Bodenschutzrecht

Vollzug des Kreislaufwirtschaftsgesetzes, des Bayer. Abfallgesetzes und des hierzu ergangenen untergesetzlichen Regelwerks, soweit hierzu die Kreisverwaltungsbehörde zuständig ist, insbesondere

- Planfeststellung und Genehmigung von Inertabfalldeponien sowie deren Überwachung
- Anordnungen zur Beseitigung wilder Ablagerungen, Autowracks, wegen Betrieb von ungenehmigten Deponien
- Vollzug der Regelwerke zur Abfallüberwachung wie Nachweisverordnung, EntsorgungsfachbetriebeV, AVV, Altholzverordnung, PflanzenabfallV, Batteriegesezt, Elektro- und Elektronikgerätegesetz, Verpackungsgesetz, Klärschlammverordnung, Bioabfallverordnung, Gewerbeabfallverordnung, Altölverordnung, Deponieverordnung
- Genehmigung für Vermittlungsgeschäfte
- Anzeigeverfahren für gemeinnützige und gewerbliche Sammlungen
- Anzeigeverfahren für Sammler, Beförderer, Händler und Makler von nicht gefährlichen Abfällen
- Erlaubnisverfahren für Sammler, Beförderer, Händler und Makler von gefährlichen Abfällen

Vollzug der Bodenschutzgesetze und der untergesetzlichen Regelwerke

- Bearbeitung schädlicher Bodenveränderungen
- Erhebung der Altlast- und Altlastverdachtsflächen, Rüstungsaltslasten
- Historische Erkundungen und orientierende Untersuchungen
- bodenschutzrechtliche Anordnungen (Detailuntersuchung, Sanierung schädlicher Boden- und Grundwasserveränderungen)
- Entlassung aus dem Altlastenverdacht
- Auskunft zu Altlasten

Anfragen nach dem Bayerischen Umweltinformationsgesetz (BayUIG) im Bereich des Sachgebietes

Gruppe Wasserrecht

Vollzug des Wasserhaushaltsgesetzes und des Bayer. Wassergesetzes sowie der untergesetzlichen Regelwerke (Anlagenverordnung, EÜV, AbwV, IZÜV, TRENÖG, NSWFreiV, Wasserschutzgebietsverordnungen, Überschwemmungsgebietsverordnungen)

- einfache und förmliche Genehmigungsverfahren (Gewässerbenutzungen, eigenständige Industrieabwasserbehandlungsanlagen, Anlagen in und an

- Gewässern, Gewässerausbaumaßnahmen, Hochwasserschutzmaßnahmen, Schifffahrtsangelegenheiten)
- Bohranzeigen
 - Wasserschutz- und Heilquellenschutzgebiete (Festsetzung, Vollzug)
 - Überschwemmungsgebiete (vorläufige Sicherung und Festsetzung, Vollzug)
 - Wasserrechtliche Anordnungen und Überwachung der Genehmigungsanforderungen

Recht der Wasser- und Bodenverbände

Vollzug des Wasch- und Reinigungsmittelgesetzes (WRMG), sofern nicht das SG 33 zuständig ist

Wassernutzungsgebührenordnung

Angelegenheiten der Bundeswasserstraßen

Vollzug des Gesetzes über die Umweltverträglichkeitsprüfung (UVPG)

Unfälle mit wassergefährdenden Stoffen

Technische Fragen der Wasserwirtschaft durch die fachkundige Stelle für Wasserwirtschaft (soweit nicht die Zuständigkeit des Wasserwirtschaftsamtes gegeben ist), Mitwirkung bei wasser-, abfall-, immissionsschutz- und baurechtlichen Verfahren

Abteilung 5 Soziale Angelegenheiten

Leitung: Alexandra Adolph
Vertretung: Astrid Heuberger

Aufgaben (der Leiterin direkt zugewiesen)

Grundsätzliche Entscheidungen und Bearbeitung schwieriger Fälle in der Abteilung

Prozessuale Vertretung im Abteilungsbereich

Kommunales Integrationsmanagement, kommunale Integrationsbeauftragte

Mitglied der Trägerversammlung des Jobcenters

Ausbildung der Rechtsreferendare und Praktikum für Rechtsstudenten

Sachgebiet 51

Zentrum für Chancengleichheit

Leitung: Heike Huber
Vertretung: Franziska Häffner

Aufgaben

- Integration
 - Unterstützung von Ehrenamtlichen in der Flüchtlingshilfe und Gewinnung von neuen Ehrenamtlichen
 - Integration von Migrantinnen und Migranten in Gesellschaft und Ehrenamt
 - Umsetzung Förderprogramm „Hauptamtliche Integrationslotsinnen und Integrationslotsen“ in Bayern
 - Koordination des Integrationsplans des Landkreises Kelheim
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Netzwerkarbeit
 - Projektarbeit
- Inklusion
 - Koordinationsstelle zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention auf Grundlage des Aktionsplans Inklusion
 - Wahrnehmung und Förderung der Belange von Menschen mit Behinderung
 - Mitwirkung im Rahmen der kommunalen Behindertenplanung
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Netzwerkpfege
 - Projektarbeit
- Ehrenamt
 - Grundaufgaben von Freiwilligenagenturen, Freiwilligenzentren und Koordinierungszentren, Bürgerschaftliches Engagement
 - Engagementberatung und -vermittlung
 - Beratung von Engagement-Organisationen
 - Qualifizierung und Fortbildung von Ehrenamtlichen
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Netzwerkarbeit
 - Projektarbeit
 - Zentrum für lokales Freiwilligenmanagement
 - Bayerische Ehrenamtskarte
 - Unterstützung bei der Umsetzung des Integrationsplans
- Gesundheitsregion^{plus}

- Aufbau und (Weiter-)Entwicklung lokaler Netzwerke zur Optimierung der gesundheitlichen und pflegerischen Versorgung vor Ort unter Berücksichtigung der regionalen Besonderheiten
- Projektarbeit/Projektleitung in den Handlungsfeldern
 - Gesundheitsförderung/Prävention
 - Gesundheitsversorgung
 - Pflege
- Fachlich-strategische Aufgaben (Kommunales Gesundheitsmanagement)
- Koordinativ-operative Aufgaben
- Gremienarbeit sowie Leitung der Sitzungen des Gesundheitsforums und der eingesetzten Arbeits- und Projektgruppen
- Öffentlichkeitsarbeit

Sachgebiet 52

Amt für Soziales

Leitung:	Josef Bader
Vertretung:	Cornelia Scheller
Leitung der Gruppe A:	Christine Habermann (Vertr.: Julia Liebl)
Leitung der Gruppe B:	Sandra Thalhofer (Vertr.: Andrea Forstner)
Leitung der Gruppe C:	Borst Müge (Vertr.: Christiane Utz)

Aufgaben

Fragen der Förderung der Träger der freien Wohlfahrtspflege

Abrechnung der Grundsicherungserstattung durch den Bund

Vollzug der Kooperationsvereinbarung zur Schuldner- und Insolvenzberatung

Fachbereich Pflege- und Behinderteneinrichtungen – Qualitätsentwicklung und Aufsicht (FQA – Vollzug des BayPfleWoqG)

Gruppe A:

- Sozialhilfe
 - o Aufgaben als örtlicher Träger nach dem SGB XII
 - o Aufgaben bei der Heranziehung als örtlicher Träger der Sozialhilfe durch den Bezirk
 - o Zusammenarbeit mit Trägern der freien Wohlfahrtspflege und anderen Stellen
 - o Sozialmaßnahmen außerhalb des SGB XII (auch Beratung und Auskunftserteilung in sozialen Angelegenheiten)
 - o Krankenversorgung nach dem LAG
 - o Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung im Rahmen des SGB XII
- Soziale Pflegeversicherung
- Erstattung an Krankenkassen für die Übernahme der Kassenbehandlung im Rahmen des SGB V
- Schwerbehindertenfürsorge
- Ordnungswidrigkeiten nach dem SGB XI – Soziale Pflegeversicherung
- Leistungen der Bildung und Teilhabe (Ausgenommen Ansprüche nach dem SGB II)
- Vollzug des Asylbewerberleistungsgesetzes

- Sozialversicherung (Aufgaben des Staatlichen Versicherungsamtes)

Gruppe B:

- Vollzug des Wohngeldgesetzes (Mietzuschüsse und Lastenzuschüsse, Forderungsmanagement, automatisierter Datenabgleich)
- Kriegsopferfürsorge einschl. Wohngeld für KOF-Empfänger

Gruppe C:

- Betreuungsstelle (Vollzug des Betreuungsrechts)

Sachgebiet 53 Kreisjugendamt

Leitung:	Norbert Birnthaler
Vertretung:	Florian Lickleder (Verwaltung) Robert Wagner (Sozialdienst)
Leitung der Gruppe A:	Robert Wagner (Vertretung: Veronika Kreutzer)
Leitung der Gruppe B:	Dennis Peisker (Vertretung: Lena Seitz)
Leitung der Gruppe C:	Florian Lickleder (Vertretung: Mirjam Bachschmid)
Leitung der Gruppe D:	Robin Wasserburger (Vertretung: Andreas Oberhauser)

Kommunale Jugendarbeit, Erz. Kinder- und Jugendschutz: Kerstin Kandlbinder
Jugendhilfeplanung: Kathrin Reichl
Verfahrenslotsin: Fiona Christoph
Koordinierungsstelle für Familienbildung: Fiona Christoph, Kathrin Reichl

Aufgaben

- Organisation und Personalangelegenheiten des Sachgebietes
- Fragen der Förderung und Anerkennung von Trägern der freien Jugendhilfe
- Zusammenarbeit mit den Trägern der freien Jugendhilfe und anderen Stellen
- Angelegenheiten des Jugendhilfeausschusses und weiteren Kreisgremien

Gruppe A: Allgemeiner Sozialdienst

Bezirkssozialarbeit (z.B. Kinderschutz, Familiengerichtshilfe, Hilfen zur Erziehung, Eingliederungshilfe, sozialpädagogische Aufgaben im Bereich der Jugendhilfe)
Jugendsozialarbeit an Schulen, Stütz- und Förderklasse

Gruppe B: Soziale Fachdienste

Pflegekinderwesen, Adoptionsvermittlung, Koordinierende Kinderschutzstelle
Jugendhilfe im Strafverfahren

Gruppe C: Wirtschaftliche Jugendhilfe

Aufgaben der wirtschaftlichen Jugendhilfe

- ambulante, teilstationäre und vollstationäre Hilfen, Vollzeitpflege
- Kindertagesstätten (Beitragsübernahme)
- Kindertagesbetreuung (Tagespflege und Kindertagesstätten)
- Ordnungswidrigkeiten nach dem Jugendschutzgesetz
- Förderung der Sportjugend nach den Sportjugendförderrichtlinien des Landkreises Kelheim

Zentrale Dienste und EDV-Angelegenheiten

Gruppe D: Beistandschaften, Vormundschaften, Pflegschaften, Unterhaltsvorschussgesetz, Beurkundungswesen

Beistandschaften, Pflegschaften und Vormundschaften für Minderjährige, Vollzug des Unterhaltsvorschussgesetzes, Beurkundungswesen

Koordinierungsstelle für Vormundschaften

Sachgebiet 54

Asylbewerberunterbringung

Leitung: Laura Wigand
Vertretung: Christine Habermann

Aufgaben

Dezentrale Unterkünfte

Standortmanagement und Vertragswesen

- Akquise geeigneter Unterkünfte
- Vorbereitung, Verhandlung und Abschluss von Mietverträgen
- Abwicklung aller Vertrags- und Finanzierungsvorgänge gemäß den haushaltsrechtlichen Vorgaben
- Rückabwicklung und Beendigung von Mietverhältnissen

Objekt- und Bewohnermanagement

- Ausstattung der Unterkünfte
- Erstbelegung, Umverteilung und laufendes Belegungsmanagement
- Betreuung der Bewohnerinnen und Bewohner
- Durchführung von Bewohnerprüfungen
- Objektbetreuung einschließlich Schadensmeldungen und -abwicklung
- Organisation des Transports sowie der Verteilung auf die dezentralen Unterkünfte

Notunterkünfte

- Akquise geeigneter Standorte sowie Vorbereitung der Inbetriebnahme
- Betrieb und laufende Koordination
- Organisation und Koordination des Transports sowie der Erstverteilung der ankommenden Personen

Sachgebiet 55

Gleichstellung, Senioren und Demographie

Leitung: Christian Gabler
Vertretung: N.N.

Aufgaben

- Gleichstellung
 - Kommunalen Gleichstellungsbeauftragter Christian Gabler (Vertretung Maria Wagner-Müller)
 - Beratungsleistungen
 - Netzwerkarbeit
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Senioren
 - Erstellung des seniorenpolitischen Gesamtkonzepts
 - Anlauf- und Kontaktstelle, Beratung von Bürgerinnen und Bürger
 - Netzwerkarbeit
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Zusammenarbeit mit den weiteren kommunalen Seniorenbeauftragten
 - Ansprechpartner für die Themen Demographie und Sozialer Wandel
- Förderung von Gemeinwesenarbeit im Landkreis
- Pflegebedarfsplanung nach Art. 69 ff. AGSG i. R. des seniorenpolitischen Gesamtkonzeptes