

# Geschäftsverteilungsplan

## Landratsamt Kelheim

vom 16. Dezember 2021

### Änderungen

Mit Wirkung vom	Verfügung vom	betroffene Sachgebiete
19.03.2022	18.03.2022	Sachgebiete 52 und 54
01.09.2022	29.08.2022	Abt. 5, Abt. 6, Sachgebiete 16, 22, 33, 35, 41, 43, 44, 51, 52, 53, 61, Stabsstelle 1
17.02.2023	16.02.2023	Abt. 2, Abt. 5, Sachgebiete 11, 21
01.02.2024	26.01.2024	Abt. 5, Sachgebiete 13, 14, 16, 33, 52, 54, Stabsstelle 1
08.04.2024	02.04.2024	S4, Abt. 3, Abt. 5, Sachgebiete 31, 51
19.09.2024	10.09.2024	S4, Abt. 3 Sachgebiete 31, 33, 35, 44, 51, 52, 53, 54
01.09.2025	29.08.2025	Abt. 6, Sachgebiete 11, 13, 16, 33, 34, 35, 41, 42, 44, 52, 53, 54, 61/36, Stabsstellen 1,5

01.01.2026	30.12.2025	Abt. 3, 5, Sachgebiete 12, 13, 16, 31, 33, 34, 52, 53, 54, Stabsstelle 2
------------	------------	--

## Amtsvorstand

Landrat: Martin Neumeyer  
1. Stellvertreter des Landrats: Wolfgang Gural  
2. Stellvertreter des Landrats: Ludwig Wachs  
3. Stellvertreter des Landrats: Franz Aunkofer  
4. Stellvertreter des Landrats: Martin Huber

Vertreter des Landrats im Amt: Sebastian Post

## Geschäfte des Amtsvorstandes

Leitung des Landratsamtes als Staats- und Kreisbehörde einschließlich der Einrichtungen des Landkreises

Vertretung und Repräsentation des Landkreises nach außen

Vorsitz im Kreistag und in den Ausschüssen  
(ausgenommen Rechnungsprüfungsausschuss)

Leitung des Staatlichen Schulamtes in Angelegenheiten rechtlicher Natur

Politische Angelegenheiten

## **S 1**

### **Büro des Landrats, Pressestelle, Wirtschaftsförderung**

Leitung:	Lukas Sendtner (Pressesprecher)
Vertretung:	Margarita Limmer
Leitung der Gruppe A:	Lukas Sendtner (Pressesprecher, Vertr. Sonja Endl)
Leitung der Gruppe B:	Sandra Schneider (Vertr. Sabine Haunschild)

#### **Aufgaben**

Unterstützung des Landrats bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben

Ehrungen und Preise des Landkreises

Partnerschaften und Patenschaften

Vorzimmerdienst des Landrats

Fahrdienst des Landrats, Unterhalt der Dienstfahrzeuge (Pflege und Wartung)

Gestaltung und Druck

- Gestaltung und Produktion von Druckerzeugnissen
- Gestaltung von Social Media Vorlagen
- Vordruckswesen, Corporate Design (in Zusammenarbeit mit SG 16)

#### **Gruppe A: Pressestelle**

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikation mit Presse, Rundfunk und Fernsehen
- Betreuung der Social-Media-Auftritte des Landkreises - Bild- und Nachrichtendokumentation

#### **Gruppe B: Wirtschaftsförderung**

Kreisentwicklung, Wirtschaftsförderung

- Anlaufstelle für Investoren, Existenzgründer usw.
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit allen wirtschaftsrelevanten Einrichtungen (IHK, HWK, Regierung von Niederbayern, Agenturen für Arbeit usw.)
- Aktionen, Maßnahmen und Projekte zur Förderung der heimischen gewerblichen Wirtschaft
- Anlage und Pflege gewerblicher Dateien
- Standortwerbung
- Öko-Modellregion

Klimaschutzmanagement (soweit nicht kreiseigene Liegenschaften SG 12)

- Klimawandel
- Energie
- Bundes-Klimaanpassungsgesetz (KAnG)

Koordination des „AGENDA 21-Prozesses“ im Landkreis Kelheim, insbesondere auch Organisation Regional- und Umwelttage

## **S 2**

### **Zivilschutz**

Leitung: Alexander Bindorfer  
Vertretung: N.N.

#### **Aufgaben**

Zivile Alarmplanung; Alarmkalenderbeauftragter

Objekterfassung

(Not-)Versorgung

Vollzug des Wassersicherstellungsgesetzes (WasSG); Planung wasserwirtschaftlicher Vorsorgemaßnahmen zur Trinkwassernotversorgung nach dem Gesetz über die Sicherstellung von Leistungen auf dem Gebiet der Wasserwirtschaft für die Zwecke der Verteidigung

## **S 3**

### **Kreisrechnungsprüfungsamt**

Leitung: Wolfgang Burger  
Vertretung: Franz Sixt

#### **Aufgaben**

##### Kreisrechnungsprüfung

- örtliche Rechnungs- und Kassenprüfung
- Mitwirkung bei der Kassenaufsicht
- mitschreitende Rechnungsprüfung
- Prüfung der Abrechnung kreiseigener Baumaßnahmen
- Prüfung von Verwendungsnachweisen bei Zuwendungen des Landkreises und sonstiger öffentlicher Einrichtungen (auch Sportförderung)
- Prüfung der wirtschaftlichen Betätigung des Landkreises
- Sonderprüfungen und gutachtliche Stellungnahmen
- Prüfung von Abrechnungen des Landratsamtes gegenüber anderen Behörden (z. B. Abrechnungen mit der Staatsoberkasse, Abrechnungen der Sozialhilfeverwaltung und des Kreisjugendamtes, Ausbildungsförderung, Schulwegfreiheit, Wohngeld usw.)
- Angelegenheiten des Rechnungsprüfungsausschusses

## **S 4**

### **Gleichstellung, Senioren und Demographie**

Leitung: Christian Gabler  
Rechtl. Betreuung: Alexandra Adolph

#### **Aufgaben**

- Gleichstellung
  - Beratungsleistungen
  - Netzwerkarbeit
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Vereinbarkeit von Beruf und Familie
  
- Senioren
  - Erstellung des seniorenpolitischen Gesamtkonzepts
  - Anlauf- und Kontaktstelle, Beratung von Bürgerinnen und Bürger
  - Netzwerkarbeit
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Zusammenarbeit mit den weiteren kommunalen Seniorenbeauftragten
  - Ansprechpartner für die Themen Demographie und Sozialer Wandel
  
- Förderung von Gemeinwesenarbeit im Landkreis

## **S 5**

# **ÖPNV, Schülerbeförderung, Mobilität, Regionalmanagement**

Leitung:	Stefan Grüttner
Vertretung:	Inge Braun
Vertretung:	Tanja Taps
Rechtl. Betreuung:	Astrid Heuberger

### **Aufgaben**

Öffentlicher Personennahverkehr

Schülerbeförderung nach dem Schulwegkostenfreiheitsgesetz und der Schülerbeförderungsverordnung (mit Art. 10 a FAG) – ohne Förderschulen

Organisation und Teilnahme an den Sitzungen des ÖPNV-Ausschusses

Regionalmanagement

Koordinierungsstelle ARGE Regionalentwicklung:

- Leader LAG (lokale Aktionsgruppe)
- Förderverfahren (Zuschüsse und Mitgliedsbeiträge bei SG 12)
- Vorlagen Kreisgremien (soweit nicht SG 12)



## **Abteilung 1** **Kreisangelegenheiten, Beteiligungsmanagement**

Leitung: Sebastian Post  
Vertretung: Reinhard Schmidbauer

### **Aufgaben (dem Leiter direkt zugewiesen)**

Allgemeine und grundsätzliche Angelegenheiten (Kreis- und Staatsangelegenheiten)

Angelegenheiten der Kreisverfassung, Änderung des Kreisgebietes

Angelegenheiten des Kreistages und seiner Ausschüsse (soweit nicht andere Sachgebiete zuständig sind)

Mitgliedschaften in kommunalen Spitzenverbänden, Körperschaften und sonstigen Organisationen

Beziehungen zu anderen Körperschaften und Organisationen; interkommunale Zusammenarbeit

Sammlung des Kreisrechts

Grundsätzliche Entscheidungen und Bearbeitung schwieriger Fälle im Abteilungsbereich

Rechtliche Betreuung der Angelegenheiten im Bereich der Abteilung 1 (soweit nicht Abteilung 2 zugewiesen)

Prozessuale Vertretung im Abteilungsbereich (soweit nicht Abteilung 2 zugewiesen)

Grundsätzliche Entscheidungen im Zusammenhang mit dem inneren Dienstbetrieb des Landratsamtes

eGovernment/Digitalisierung (soweit nicht SG 16 oder SG 13)

### Organisation

- Aufbau- und Ablauforganisation (Verwaltungsgliederung, Geschäftsverteilung, Geschäftsordnung)
- Rationalisierung, Organisationsuntersuchungen
- Raumbedarf, räumliche Unterbringung
- Verwaltungsreform und Vereinfachung

Beteiligungsmanagement (soweit nicht SG 16)

Beteiligung an wirtschaftlichen Unternehmen und Zweckverbänden (soweit im Einzelfall nicht besondere Regelungen getroffen werden) und gegebenenfalls Verwaltung und Betrieb dieser Einrichtungen

## **Sachgebiet 11 Personalverwaltung**

Leitung: Lisa-Maria Metz  
Vertretung: Alina Peischl

### **Aufgaben**

#### Personalwesen

- Personalplanung, Personalbeschaffung, Personaleinsatz, Personalvertretungsangelegenheiten
- Personalführung, Stellenbeschreibung und Stellenbewertung, Arbeitsplatzüberprüfungen
- Personalangelegenheiten der Beamten, Beschäftigten, Versorgungsempfänger, Sonstige (z. B. Ehrenamtliche)
- Ausbildung des Personals (Ausbildungsleitung)
- Beurteilungswesen, Leistungsstufen und Leistungsprämien
- Fortbildung
- Dienstaufsichtsbeschwerden und Disziplinarangelegenheiten
- Soziale Betreuung der Mitarbeiter
- Bezüge der Bediensteten (Besoldung, Vergütung einschließlich Sozialversicherung und Steuerrecht) und Entgelte für andere Beschäftigte
- Versorgung und Zusatzversorgung
- Unterstützungen, Vorschüsse und sonstige Angelegenheiten der Personalfürsorge
- Zeiterfassung
- Dienstausweise

#### Arbeitssicherheit

#### Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

#### Betriebliches Gesundheitsmanagement

#### Angelegenheiten des Personalausschusses des Kreistages

(Facility-Management - Hausmeister, Reinigungskräfte bei SG 12)

## **Sachgebiet 12**

### **Kreisfinanzverwaltung, landkreiseigener Hochbau, Liegenschaftsverwaltung**

Leitung: Reinhard Schmidbauer  
Vertretung: Christine Falk

Leitung der Gruppe A: Reinhard Schmidbauer (Vertr.: Christine Falk)  
Leitung der Gruppe B: Irmgard Guttenberger (Vertr.: Simone Winkler)  
Leitung der Gruppe C: Christian Sendlinger (Vertr.: Thu Diep-Scheugenpflug)

#### **Aufgaben**

##### **Gruppe A: Kämmerei, Finanzwirtschaft, Rechnungswesen**

- Finanz- und Investitionsplanung
- Haushaltssatzung, Haushaltsplan
- Ausführung des Haushaltsplanes, zentrale Anordnungsstelle
- Jahresrechnung
- Auswertung von Prüfungsberichten (mit Kreisrechnungsprüfungsamt)
- Einführung neuer finanzwirtschaftlicher Steuerungsmodelle (NKFW, Doppik, Controlling)

Kassenaufsicht über die Kreiskasse und ihre Zahlstellen

Vermögen und Schulden

- Erwerb und Veräußerung von Vermögen
- Verwaltung und Nachweis des Vermögens und der Rücklagen
- Kredite (einschl. Kassenkredite) und kreditähnliche Rechtsgeschäfte

Beschaffungswesen für die gesamte Landkreisverwaltung (soweit nicht bei anderen Sachgebieten)

Verwaltung der kreiseigenen Liegenschaften (einschl. der Verwaltung der Schulen, der Lehrschwimmhallen und des Schülerwohnheims Mainburg)

Kosten- und Leistungsrechnung für kreiseigene Liegenschaften  
Vermögenserfassung/-bewertung von kreiseigenen Liegenschaften

Ermittlung und Bereitstellung des Schulaufwandes für die landkreiseigenen Schulen (soweit nicht bei SG 13 für IT/EDV)

Zuwendungen, Umlagen und Abgaben

- Finanzausgleich, Kreisumlage und sonstige Abgaben
- Finanzielle Zuwendungen des Landkreises (soweit nicht bei anderen Sachgebieten)
- Steuern, Benutzungsgebühren, Beiträge
- Konzessionsverträge und -abgaben

Verwaltungskostenrecht

Versicherungen des Landkreises

Vollzug der Handlungsempfehlungen für den Umgang mit Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen für kommunale/gemeinnützige Zwecke

### **Gruppe B Kreiskasse**

Kassenwesen

- Zahlungsverkehr; Online-Banking, Kassenautomat
- Verwaltung der Kassenmittel
- Aufgaben einer Zahlstelle der Staatsoberkasse
- Buchführung und elektronische Archivierung der Kassenbelege
- Überwachung der Sonderkassen (soweit mit der Kreiskasse verbunden), der Zahlstellen und Handvorschüsse
- Verfahren zur zwangsweisen Einziehung eigener und fremder öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Forderungen
- Verwahrung von Wertgegenständen und überwachungspflichtigen Vordrucken

### **Gruppe C Landkreiseigener Hochbau und technische Liegenschaftsverwaltung**

- Projektierung, Planung und Überwachung der Ausführung von Hochbaumaßnahmen des Landkreises
- Technische Betreuung einschließlich Hausmeisterdienste, Instandhaltung und Reinigungsmanagement der kreiseigenen Liegenschaften
- Einsatz der Mitarbeiter des Bauhofes (Hochbaubereich)

### **angegliedert:**

Kreisfachberater für Gartenkultur und Landschaftspflege

- Planung und Bauleitung einschl. Pflege des Begleitgrüns an den Kreisstraßen
- Planung und Überwachung der Ausführung von landschaftspflegerischen Maßnahmen an kreiseigenen Anlagen
- Beratung und fachtechnische Betreuung der Gemeinden und kommunalen Verbände in allen Bereichen der Grünordnung, Prüfung von Entwürfen und Planungen
- Beratung der Landkreisbürger bei der umweltgerechten Anlage und Pflege von Gärten und Durchführung von Wettbewerben im Sinne der Gartenkultur und Landespflege
- Mitwirkung in der Erwachsenenbildung durch Fachvorträge, Seminare, Praxiskurse und zielorientierte Ausstellungen
- Ausbildung von Bauhof- und Gemeindebediensteten sowie örtlichen Gartenpflegern im Hinblick auf eine sachgemäße Grünpflege
- Beratung und Koordinierung der umweltgerechten Sportplatzpflege (Sportplatzpflegegemeinschaft)
- Gutachten und Wertermittlung für landkreiseigene und gemeindliche Grünbestände
- Leitung des landkreiseigenen Gartenbautrupps

## **Sachgebiet 13** **Automatisierte Datenverarbeitung,** **Informations- und Kommunikationstechnik**

Leitung: Matthias Hermann  
Vertretung: Stephan Ströll

### **Aufgaben**

Automatisierte Datenverarbeitung des Landratsamtes Kelheim

- Beschaffung von Hard- und Software inkl. Telefonanlage
- Installation und Pflege von Hard- und Software
- Gewährleistung des EDV-Betriebes
- Gewährleistung der Sicherheit im EDV-Bereich
- Unterstützung und Schulung der Anwender

Kommunales Behördennetz im Landkreis Kelheim

- Stellung des Sicherheitsbeauftragten
- Verträge und Abrechnungen mit den Städten und Gemeinden
- Beschaffungen von Hard- und Software
- Gewährleistung des Betriebes des Kommunalen Behördennetzes
- Gewährleistung der Sicherheit im Bereich des Kommunalen Behördennetzes
- Unterstützung und Schulung der Anwender

Behördennetz des Freistaats Bayern und sonstige überregionale Informations- und Kommunikationsnetze

Software- und Lizenzmanagement

Betreuung der landkreiseigenen Schulen

- Beschaffung von Hard- und Software
- Konzeption, Planung und laufender Betrieb
- Sicherstellung des technischen Schulbetriebes

Stellung des ISB

Einführung und Betrieb eines Informations- und Sicherheitsmanagementsystems

Betreuung Hard- und Software bei Einrichtungen des Landkreises

Kreisbildstelle/Medienzentrum

## **Sachgebiet 14 Tiefbauverwaltung**

Leitung:	Michael Gaßner
Vertretung:	Fabian Hosse (Tiefbauangelegenheiten) Hans Rödl (Kreisbauhof)
Leitung Kreisbauhof:	Hans Rödl

### **Aufgaben**

#### **Tiefbauangelegenheiten:**

Straßen- und Brückenneubauten

- Erstellung der gesamten Planungsunterlagen
- Erstellung der Ausschreibungsunterlagen und Durchführung und Wertung von Ausschreibungen

Bauüberwachung und Abrechnung der Baumaßnahmen

Vermessungsarbeiten für Planungen an Kreisstraßen

Durchführung und Abwicklung des gesamten Grunderwerbs im Zuge der Baumaßnahmen an Kreisstraßen und bei Grundbuchberichtigungen bei bestehenden Straßen

Sanierung von bestehenden Kreisstraßen

- Durchführung von Deckenbaumaßnahmen
- Durchführung von Oberbauverstärkungen

Planung und Bau von Bushaltestellen und Warteflächen an Kreisstraßen

Planung und Bau von Radwegen mit überörtlicher Bedeutung, sowie Mitwirken an Planungen von Radwegen an Kreisstraßen durch die Gemeinden

Erstellen von Zuschussanträgen für Straßen- und Brückenneubauten, Oberbauverstärkungen und sonstigen Zuschussmaßnahmen

Fachtechnische Stellungnahmen zur Bauleitplanung der Gemeinden und zu Bauanträgen bei Anbauten an Kreisstraßen

Anfertigen von Gestattungsverträgen für Ver- und Entsorgungsleitungen in Kreisstraßen und Überwachung und Abnahme dieser Maßnahmen

Erteilung der Erlaubnisse gem. § 29 Abs. 3 StVO für übermäßige Straßenbenutzung von Kreisstraßen für Sondertransporte

Verwaltung und Unterhaltung des Kreisstraßennetzes

Beratung der Gemeinden in gemeindlichen Tiefbauangelegenheiten im Rahmen der Amtshilfe

Beratung sowie Mitwirkung bei Planungen der Schulwegsicherheit

Stellungnahme zu Anträgen für verkehrsrechtliche Anordnungen

Straßenverkehrszählungen

Planungen und bauliche Maßnahmen aller Art bei Bauschuttdeponien (Inertmaterialdeponien), Deponieerweiterungen, Deponiesanierungen und Rekultivierungen

### **Kreisbauhof:**

- Führung des Straßenkatasters und der Brückenbücher
- Aufstellen und Abbauen der Zählgeräte für Straßenverkehrszählungen
- Wartung und Erneuerung dauerhafter Beschilderungen an Kreisstraßen
- Markierungsarbeiten
- Mäh- & Baumfällarbeiten
- Straßenunterhalt
- Unterhalt der landkreiseigenen Durchlässe und Brückenbauwerke
- Durchführung kleinerer Reparatur- & Sanierungsarbeiten
- Pflege der Pflanzungen an Kreisstraßen
- Eigenständige Einteilung & Abwicklung des Winterdienstes
- Beschaffung und Verwaltung des Fuhr- und Geräteparks
- Errichtung von Verkehrssperrungen infolge von Veranstaltungen im Zuge der Amtshilfe
- Unterhalt der kreiseigenen Fahrzeuge und Geräte
- Erstellung von Markierungs- & Beschilderungsplänen

## **Sachgebiet 15 Kommunale Abfallwirtschaft**

Leitung: Michaela Kilic  
Vertretung: Florian Meyer  
  
Leitung der Gruppe Außendienst: Manfred Meyer

### **Aufgaben**

#### Entsorgungsaufgaben

Erfüllung der Aufgaben als öffentlich-rechtlicher Entsorgungsträger

- Abfallvermeidung (Abfallberatung, Öffentlichkeitsarbeit)
- Abfallverwertung (Sammeln und Entsorgen von Wertstoffen)
- Abfallentsorgung (Zusammenarbeit mit dem Zweckverband Müllverwertungsanlage Ingolstadt, Einsammeln und Befördern von Rest- und Problemmüll)
- Abfallentsorgung (Laufender Betrieb und Unterhalt von Inertmaterialdeponien, z.B. Grundwasserüberwachung, Nachsorge, Sickerwasserüberwachung, Ablagerungen u.dgl.)

#### Vollzugsaufgaben

- Erlass und Vollzug der Abfallwirtschafts- und Gebührensatzung
- Erstellung des Haushalts und der Betriebsabrechnung, Kosten- und Leistungsrechnung
- Behälter Ab-, An- und Ummeldungen
- Gebühreneinzug, Mahnungs- und Vollstreckungswesen
- Vollzug des KrW-/AbfG, des BayAbfG und des hierzu ergangenen untergesetzlichen Regelwerks, soweit die entsorgungspflichtige Körperschaft zuständig ist
- Beseitigung wilder Ablagerungen und Autowracks
- Stellungnahmen der entsorgungspflichtigen Körperschaft Landkreis Kelheim als Träger öffentlicher Belange

Angelegenheiten des Umweltausschusses im Bereich der Abfallwirtschaft, Gremienbeschlüsse und Information

Online-Dienste für Bürger (Abfall-ABC, Abfuhrkalender, Verschenkbörse, Abfall-App)

Beschaffungswesen für die gesamte Abfallwirtschaft (soweit nicht SG 12 oder 13)

Betreuung und Pflege der kreiseigenen Liegenschaften im Bereich der Abfallwirtschaft

### **Gruppe: Außendienst**

- Landkreiseigene Wertstoffhöfe/-zentren, Deponie Haunsbach sowie allgemeine Außendiensttätigkeiten
- Arbeitsplanung, Organisation und Kontrolle



- Ausstattung und allgemeine Beschaffung von Arbeitskleidung, Arbeitsgeräten, sowie Betreuung des Fuhrparks

## **Sachgebiet 16**

### **Hauptamt, Innerer Dienstbetrieb, Datenschutz, digitale Prozesse, zentrale Vergabestelle**

Leitung: Sabrina Heinz  
Vertretung: Maximilian Islinger

#### **Aufgaben**

Datenschutz, behördliche Datenschutzbeauftragte: Sabrina Heinz (Vertretung Dr. Dominik Steppan)

Sitzungsmanagement Kreisorgane (soweit nicht Abt. 1)

Zentrale Vergabestelle im Liefer- und Dienstleistungsbereich

Internes Vorschlagswesen (Ideenmanagement)

Amtsblatt des Landkreises Kelheim

Auszahlung von Beihilfen an Bedienstete nach den Beihilfevorschriften, Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsgeld, Aufwandsentschädigungen, Fahrtkostenzuschüsse

Zentrale Dienste, Innerer Dienstbetrieb

- Verwaltung und Betrieb der Dienstgebäude
- Einrichtung des inneren Dienstbetriebes
  - o Posteingang und Postauslauf (mit zentraler Postverscannung)
  - o Besonderes elektronisches Behördenpostfach (beBPo)
  - o Corporate Design (in Zusammenarbeit mit S1)
  - o Boten-, Pfortendienst
  - o Organisation Dienstsiegel
  - o Telefonzentrale
  - o Bistro
  - o Verwaltung Dienstfahrzeuge (Tankabrechnungen usw.) soweit nicht S1 bzw. SG 12, Fuhrparkmanagementsystem
  - o Veranstaltungsmanagement soweit nicht S 1/SG 12

Digitalisierung

- Planung, Steuerung und Überwachung von Digitalisierungsprojekten (z.B. E-Rechnung) innerhalb des Landratsamtes Kelheim
- Koordination und Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Digitale Aktenführung
  - o Einführung und Pflege von digitalen Aktenverwaltungs- und Dokumentenmanagementsystemen gemäß Dienstanweisung
  - o Unterstützung bei der Schnittstellenanbindung der Fachverfahren an das DMS
  - o Schulung der Mitarbeiter in der Nutzung dieser Systeme
- Künstliche Intelligenz (KI)
- Chatbot

- Web & OZG, Pflege und Organisation des Intranets und Internets (auch der gehosteten Webseiten) hinsichtlich u.a. Bildbearbeitung und barrierefreies Design
- Digitaler Schriftformersatz (in Zusammenarbeit mit dem SG 13) unter Berücksichtigung der eIDAS-Verordnung
  - o Qualifizierte elektronische Signatur
  - o Qualifiziertes elektronisches Siegel

#### Formularwesen

- Erstellung von PDF-Formularen
- Einbindung von Onlinediensten (auch vorgefertigt) von verschiedenen Formularherstellern in Bezug auf das OZG (Onlinezugangsgesetz)
- Xima Formcycle (Formular und Prozessmanagement)
- Verbesserung des Zugangs zu Verwaltungsdienstleistungen durch digitale Kanäle

Hinweisgebersystem entsprechend der EU-Whistleblower-Richtlinie

Korruptionsvorsorge – Umsetzung Korruptionsbekämpfungsrichtlinie (KorruR)

Beteiligungsmanagement (soweit nicht Abteilung 1)

## **Abteilung 2**

### **Kommunale Angelegenheiten, Schulwesen, Kfz-Zulassung, Führerscheinwesen**

Leitung: Astrid Heuberger  
Vertretung: Alexandra Adolph

#### **Aufgaben (der Leiterin direkt zugewiesen)**

Grundsätzliche Entscheidung, Bearbeitung komplexer Angelegenheiten sowie prozessuale Vertretung im Bereich der Abteilung 2

Teilnahme an den Sitzungen der Kreisorgane, soweit der fachlich zuständige Abteilungsleiter diese Aufgabe nicht selbst wahrnimmt

Allgemeine verfassungs- und verwaltungsrechtliche Angelegenheiten mit Koordinationsbedarf

Kreiswahl- bzw. Stimmkreisleiterin bei Wahlen sowie Abstimmungsleiterin bei Volksentscheiden

Rechtliche Beratung der Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und Zweckverbände in schwierigen Angelegenheiten sowie prozessualen und zwangsvollstreckungsrechtlichen Fragen

Rechtliche Betreuung des Sachgebietes 12 in zivilrechtlichen Fragestellungen, im Einzelfall zugewiesene Angelegenheiten der Abteilung 1

EU-Beihilferecht

Wahrnehmung der Disziplinarbefugnisse bei kommunalen Wahlbeamten

Staatliche Auszeichnungen und Ordensangelegenheiten (einschließlich Ehrenzeichen des Bayer. Ministerpräsidenten und Ehrungen für besondere Verdienste um die kommunale Selbstverwaltung)

Aufsicht über kommunal verwaltete Kommunalstiftungen

Sonstige Angelegenheiten, die keinem bestimmten Sachgebiet zugewiesen sind

Vertreterin des Landrats als Leiter des Staatlichen Schulamts Kelheim in rechtlichen Angelegenheiten

Enteignungsverfahren (einschließlich Entschädigungen nach dem Bundesleistungsgesetz)

## Sachgebiet 21 Kommunalrecht

Leitung: Franz Sixt  
Vertretung: Sandra Scheck

### Aufgaben

#### Allgemeine kommunalrechtliche Angelegenheiten

- Vollzug des Kommunalrechts (GO, VGemO, KommZG, KWBG usw.)
- Beratung in allen kommunalrechtlichen Angelegenheiten (z.B. ortsrechtliche Angelegenheiten, Geschäftsgang der Gemeinden, Bürgerbegehren / Bürgerentscheide usw.)
- rechtsaufsichtliche Maßnahmen
- Prüfungsberichte des Bayerischen Kommunalen Prüfungsverbandes und der staatlichen Rechnungsprüfungsstelle im Landratsamt (Durchsetzung von Prüfungserinnerungen)
- Widerspruchsbehörde in Angelegenheiten des eigenen Wirkungskreises der Gemeinden

#### Kommunales Finanzwesen

- Kommunale Haushalts- und Vermögenswirtschaft
- rechtsaufsichtliche Würdigung und ggf. Genehmigung der kommunalen Haushaltssatzungen mit Haushaltsplänen (24 Gemeinden, 5 Verwaltungsgemeinschaften, 6 Schulverbände, 5 Zweckverbände zur Wasserversorgung, 2 Zweckverbände zur Abwasserbeseitigung, 4 Kommunale Stiftungen)
- Eigenbetriebe der Gemeinden
- Kommunalen Finanzausgleich (z.B. Bedarfszuweisungen)
- Mitwirkung bei staatlichen Fördermaßnahmen (z.B. FAG, GVFG)

#### Kommunales Abgabenrecht

- Widerspruchsbehörde (Erschließungsbeiträge, Straßenausbaubeiträge, Beiträge und Gebühren zur Wasserversorgung und Entwässerung, Fremdenverkehrsbeiträge, Realsteuern, ...)
- Umfassende Beratung der Kommunen in abgabenrechtlichen Angelegenheiten

#### Wahlen

- Vollzug des Wahlrechts (Europawahlen, Bundestagswahlen, Landtags- und Bezirkswahlwahlen, Kommunalwahlen)
- Volksbegehren, Volksentscheide

#### Vollzug des Straßen- und Wegerechts (einschließlich Ordnungswidrigkeiten)

Enteignungsverfahren (einschließlich Entschädigungen nach dem Bundesleistungsgesetz) soweit nicht Abteilung 2 (Stellvertretung)

## **Sachgebiet 22** **Staatliche Rechnungsprüfungsstelle**

Leitung: Lorenz Reichenberger  
Vertretung: Theresa Zobel

### **Aufgaben**

Staatliche Rechnungsprüfung

- Überörtliche Rechnungs- und Kassenprüfungen bei den kreisangehörigen Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbänden und sonstigen öffentlich-rechtlichen kommunalen Zusammenschlüssen mit eigener Rechtspersönlichkeit, die nicht Mitglied des Bayerischen Kommunalen Prüfungsverbandes sind; ferner bei den kommunalen Stiftungen, die von solchen Körperschaften verwaltet werden und auf Anforderung bei den Waldgenossenschaften
  
- Sonderprüfungen

## **Sachgebiet 23 Schulwesen, Ausbildungsförderung, Kulturpflege**

Leitung: Monika Rappl  
Vertretung: Karl-Joachim Wagner

### **Aufgaben**

#### **Schulwesen**

Grundsätzliche Angelegenheiten im Bereich der Bildung und des Schulwesens

Schulentwicklung und Schulbedarfsplanung

Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG)

- Sprengelpflicht, Beteiligung an Sprengelverfahren
- Gastschulverhältnisse
- Ahndung von Schulpflichtverletzungen

Bayerisches Schulfinanzierungsgesetz (BaySchFG)

- Abrechnung von Gastschulbeiträgen
- Lernmittelfreiheit
- Gastschulbeiträge für Förderschulen

Erledigung von Aufgaben des Staatlichen Schulamtes - rechtliches Mitglied – soweit nicht der Amtsvorstand oder die Abteilungsleitung 2 zuständig ist

Organisation der Schülerbeförderung für das Sonderpädagogische Förderzentrum Thaldorf

#### **Aus- und Fortbildungsförderung**

Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) und Bayerisches  
Ausbildungsförderungsgesetz (BayBAföG)

Gesetz zur Förderung der beruflichen Aufstiegsfortbildung (AFBG)

Kultur- und Heimatpflege, Musikpflege

Stiftungswesen

Archivangelegenheiten, Schutz von Kulturgut

Erwachsenenbildung

## **Sachgebiet 24**

### **Kraftfahrzeugzulassung und Führerscheinwesen**

Leitung: Martina Schretzlmeier  
Vertretung: Laura Poschenrieder  
Gruppenleitung Kfz-Zulassung: Kristin Lober (Vertr.: Lukas Gebhardt)

#### **Aufgaben**

##### Kraftfahrzeugzulassungsstelle

- Zulassung von Kraftfahrzeugen
- Einschränkung und Entziehung der Zulassung
- Ausnahmen von Bau- und Betriebsvorschriften (StVZO)
- Führung der Sonderkartei (K-Schutz)
- Deckung des MOB-Ergänzungsbedarfs an Kraftfahrzeugen (BLG)

##### Führerscheinstelle

- Erteilung von Fahrerlaubnissen, Fahrlehrerlaubnissen und Fahrerlaubnissen zur Fahrgastbeförderung
- Entzug und Neuerteilung von Fahrerlaubnissen
- Internationale Führerscheine, Umtausch der EU-Führerscheine
- Überprüfung der Eignung zum Führen von Kraftfahrzeugen

Fahrschulen, Fahrlehrerwesen



## **Abteilung 3** **Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Veterinäramt**

Leitung: Christoph Kainz  
Vertretung: Michael Ferch

### **Aufgaben (dem Leiter direkt zugewiesen)**

Grundsätzliche Entscheidung und Bearbeitung schwieriger Fälle im Abteilungsbereich

Prozessuale Vertretung im Abteilungsbereich

Allgemeine Rechtsangelegenheiten im Abteilungsbereich, insbesondere Mitwirkung bei Satzungen, Verordnungen, Musterverträgen, Benutzungsordnungen und sonstigen bedeutsamen Rechtsangelegenheiten

Vertretung der Sicherheitsbehörde im Beirat des ZRF Landshut, Zweckverband für Rettungsdienst und Feuerwehralarmierung

Moderation (einschl. Geschäftsführung) beim „Kompetenzzentrum für Verbraucherschutz“

Aufgaben des Kompetenzzentrums für Verbraucherschutz

## **Sachgebiet 31 Öffentliche Sicherheit und Ordnung**

Leitung:	Sonja Lutter-Peterburs
Vertretung:	Andrea Krieger
Leitung der Gruppe A:	Stephan Biberger (Vertr.: N.N.)
Leitung der Gruppe B:	Nikolaus Höfler (Vertr.: Wolfgang Weiß)

### **Aufgaben**

#### **Gruppe A: Waffen- und Sprengstoffrecht**

- Waffenrecht
- Sprengstoffwesen

#### **Gruppe B: Brand- und Katastrophenschutz**

- Feuersicherheit, Feuerwehrowesen (einschließlich Förderung an Gemeinden)
- Betrieb des Atemschutzzentrums Neustadt a.d.Donau
- Alarmierungsplan im Brand- und Katastrophenschutz
- Vollzug des Feuerwehr- und Hilfsorganisationen-Ehrenzeichengesetzes einschließlich Verfahrensabwicklung sowie Mitwirkung bei den Aushändigungen
- Fernmeldewesen
  - o BOS-Angelegenheiten
  - o Digitalfunk
  - o Taktisch-Technische-Betriebsstelle Digitalfunk

#### Allgemeiner Katastrophenschutz

- o Katastrophen-Einsatzleitung
- o Angelegenheiten der Katastrophen-Hilfsorganisation
- o Katastrophenschutzpläne
- o Koordinierung sachgebietsübergreifender Bearbeitung
- o K-Fonds – Verwaltung staatseigener Ausrüstung, Einsatzkostenerstattung
- o Fortbildung (Lehrgänge und Übungen)
- o Beauftragter für den Bundeshaushalt

#### **Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung**

- LStVG und auf Grund des LStVG erlassene Landesverordnungen
- Versammlungsrecht
- Vereinsrecht
- Vollzug des Gesetzes zur Ausführung des Staatsvertrags zum Glücksspielwesen –Bereich Wettbüros-
- Presserecht
- Feiertagsrecht
- Unterbringungen im Vollzug des Bayerischen Psychisch-Kranken-Hilfe-Gesetz (BayPsychKHG)

#### Polizeirecht (POG, PAG)

Ordnungswidrigkeitenrecht (soweit kein sachlicher Zusammenhang mit einem anderen Fachbereich) OWiG, insbesondere OWiG des Dritten Teils des OWiG

Schornsteinfegerwesen (SchfHwG)

Hochwassernachrichtendienst

Hochwasserhilfe

Rettungsdienst

- Zusammenarbeit mit dem Zweckverband Rettungsdienst- und Feuerwehralarmierung Landshut
- Vollzug des BayRDG und Ausführungsverordnungen durch Zweckverband

Zivile Verteidigung

- Koordinierung der Zivilverteidigung
- Zivil-militärische Zusammenarbeit
- Erweiterung des Katastrophenschutzes für den Verteidigungsfall einschließlich Vollzug des Bundeshaushalts
- Vorbereitung von Aufenthaltsregelungen
- Selbstschutz, Schutzbau (ohne Behördenselbstschutz)
- Vorbereitung der Einsatzleitung
- Alarmplanung
- Fortbildung (Lehrgänge und Übungen)

Wehrwesen und Wehrrecht

- Wehrpflichtgesetz
- UK-Stellungen, sonstige Wehrdienstausnahmen
- Manöverangelegenheiten, Bundesleistungsgesetz (soweit nicht ein anderes SG zuständig)
- Zivildienst

Staats- und Verfassungsschutz, Geheimschutz (Geheimschutzbeauftragte)

Tierschutz

Vorzimmerdienst der Leitung der Abteilung 3 Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Veterinärwesen

## **Sachgebiet 32**

### **Ausländerwesen, Personenstandswesen**

Leitung: Iris Gaßner  
Vertretung: Thomas Rappl

#### **Aufgaben**

Ausländer- und Asylrecht

Personenstandsrecht

Standesamtsaufsicht

Staatsangehörigkeitsangelegenheiten

Einbürgerungen

Pass- und Meldewesen

## **Sachgebiet 33**

### **Gewerbe- und Gaststättenrecht, Landwirtschaft, Jagd- und Fischereirecht, Gesundheits- und Veterinärwesen, Lebensmittelrecht**

Leitung: Andreas Meyer  
Vertretung: Evi Riepl

#### **Aufgaben**

##### Gewerbe- und Gaststättenrecht

- Gewerbeordnung, gewerberechtliche Nebengebiete
- Gaststättengesetz und Spielesverordnung
- Ladenschlussgesetz
- Handwerksordnung
- Bekämpfung der Schwarzarbeit (nur Handwerksausübung ohne Berechtigung)
- Preisüberwachung

##### Angelegenheiten der Land- und Forstwirtschaft

- Landwirtschaftsrecht
- Überwachung der Hopfenverarbeitungsbetriebe
- Grundstücksverkehr
- Pflanzenschutz (nur Schädlingsbekämpfung im Wald)
- Forstrecht (nur Bannwaldausweisungen und Ordnungswidrigkeiten)

##### Jagd und Fischerei

##### Gesundheits- und Veterinärwesen

- Vollzug des Gesundheitsschutzgesetzes (GSG)
- Rechtliche Fragen des Infektionsschutzrechts
- Heilpraktiker- und Hebammenrecht
- Apothekenrecht (einschließlich Arzneimittelrecht und des rechtlichen Tierarzneimittelverkehrs)
- Lebensmittelüberwachung (Recht zum Schutz der Verbraucherinnen und Verbraucher vor gesundheitlichen Gefahren durch Lebensmittel, Tabakerzeugnisse, kosmetische Mittel und Bedarfsgegenstände sowie vor Irreführung und Täuschung)
- Trinkwasserüberwachung (Vollzugsaufgaben)
- Vollzug des Textilkennzeichnungsgesetzes
- Vollzug des Wasch- und Reinigungsmittelgesetzes (WRMG), soweit der Verbraucherschutz betroffen ist
- Bestattungsrecht
- Rechtliche Fragen der spezifischen Hygienevorschriften für Lebensmittel tierischen Ursprungs und deren amtliche Überwachung – EU-Hygienepaket - (auch Fleischbeschauabrechnungen – Nettoberechnung durch das Sachgebiet 11)
- Rechtliche Fragen der Hygienevorschriften für nicht für den menschlichen Verzehr bestimmte tierische Nebenprodukte, soweit nicht abfallrechtliche Bestimmungen eingreifen.
- Zivilschutz im Gesundheitswesen
- Mitarbeit im „Kompetenzzentrum für Verbraucherschutz“
- Tierseuchenrecht (Tierschutz bei SG 31)

Flurbereinigung, Siedlungswesen

Statistiken (ohne Fachstatistiken), Volkszählungen

Förderung des Sports (staatliche Vereinspauschalen)

Vollzug des Konsumcannabisgesetzes (KCanG)

## **Sachgebiet 34 Veterinäramt**

Leitung: N.N.  
Vertretung: Dr. Michael Haimerl

### **Aufgaben**

Grundsatzfragen im Fachbereich

Fachliche Angelegenheit der Tierseuchenbekämpfung

- Allgemeine Fragen der Tierseuchenbekämpfung
- Überwachung spezieller Tierseuchenbekämpfungsprogramme
- Bearbeitung von Entschädigungen und Beihilfen bei Tierverlusten
- Überwachung seuchenprophylaktischer Maßnahmen
- Überwachung der Viehverkehrsverordnung
- Überwachung des innergemeinschaftlichen und internationalen Viehverkehrs
- Reiseverkehr mit Tieren
- Tiermärkte, Tieraustellungen

Fachliche Angelegenheiten des Tierschutzes

- Fachliche Fragen des Tierschutzes
- Überwachung von Nutztierhaltungen und sonstigen nach Tierschutzrecht überwachungspflichtigen Einrichtungen und Betrieben
- Ermittlung von Verstößen gegen den Tierschutz

Fachliche Angelegenheiten des Tierarzneimittelverkehrs

- Überprüfung tierärztlicher Hausapotheken
- Überwachung des Tierarzneimittelverkehrs bei Tierhaltern
- Mitwirkung bei der Überwachung des Betäubungsmittelverkehrs

Fachliche Angelegenheiten des Futtermittelrechts

- Futtermittelprobenahmen, Beratung und Überwachung der Futtermittelherstellung

Fachliche Angelegenheiten der Vorschriften für Lebensmittel tierischen Ursprungs

- Fachliche Fragen der Fleisch- und Geflügelfleischhygiene
- Überwachung von Schlacht- und Zerlegungsbetrieben für Schweine, Rinder, Schafe, Ziegen, Wild und Geflügel
- Hygieneüberwachung von Metzgereien, Direktvermarktern, Häute- und Darmbetrieben, Wild-, Fleisch- und Milchverarbeitungsbetrieben
- Überwachung von zugelassenen Großküchen
- Zulassungsvorbereitung von Betrieben nach EU Hygiene-Verordnungen
- Feststellung und Aufklärung von lebensmittelbedingten Krankheitsausbrüchen in Zusammenarbeit mit dem Gesundheitsamt

Fachliche Angelegenheiten der Vorschriften für nicht für den menschlichen Verzehr bestimmten tierischen Nebenprodukten

- Überwachung von Biogasanlagen
- Überwachung von Tierkörperbeseitigungen, der Tierkörperentsorgung und der tierischen Nebenprodukte

Konditionalität (Durchführung von Konditionalitätskontrollen im weißen Bereich)

Qualitätsmanagement im gesundheitlichen Verbraucherschutz

Mitarbeit im „Kompetenzzentrum für Verbraucherschutz“



## **Sachgebiet 35 Straßenverkehrswesen**

Leitung: Mike Süß  
Vertretung: Stefan Meier

### **Aufgaben**

Straßenverkehrswesen:

- Personenbeförderungsgesetz (Taxi- und Mietwagenverkehr)
- Güterkraftverkehr (Bundes-/Europaweit)
- Gefahrgutverkehr - Straße, Eisenbahn und Binnenschifffahrt
- Angelegenheiten der Deutschen Bahn AG (ohne Planfeststellungsverfahren)
- Luftverkehr
- Eisenbahn- und Bergbahnverordnung (Schlepplifte)
- Verkehrserziehung
- Verkehrssicherheitsberatung
- Ausnahmen von/Erlaubnisse nach der Straßenverkehrsordnung
- Fachliche Stellungnahmen zu Bebauungsplänen
- Verkehrsrechtliche Absicherung von Baustellen und Veranstaltungen
- Zulässigkeit von Werbeanlagen
- Durchführung von Schwertransporten (bundes-/landesweit)
- Entfernung/Anbringung von Verkehrszeichen und Markierungen

## **Sachgebiet 36 Gesundheitsamt**

Leitung Werner Scheidl  
Vertretung: Birgit Kiefmann

Leitung der Gruppe sozialpädagogische Gesundheitsförderung: Ralf Schledorn

### **Aufgaben**

Gesundheitliche Prävention (u.a. Suchtprävention, Infektionsprävention, HIV-Prävention)

- Kinder- und Jugendgesundheitspflege (Schulärztliche Betreuung, Einschulungsuntersuchung, Neugeborenencreening, Impfberatung und -aktionen, Multiplikatorenschulung)
- Flüchtlingswesen (Untersuchung, Beratung, Impfung, Behandlung)
- Heimaufsicht (FQA)
- Vernetzung und Moderation von Fachgremien (Runder Tisch zur Suchtprävention; Geschäftsführung des Regionalen Steuerungsverbundes für den Landkreis Kelheim)

Seuchen-, Umwelt- und Ortshygiene

- Epidemiologisches Meldewesen nach IfSG (mit Recherche und Beratung bei Einzelerkrankungen und Ausbrüchen)
- Tuberkuloseüberwachung und -fürsorge
- Hygieneüberwachung im Vollzug des § 36 IfSG (u.a. Kindergärten, Schulen, Heime, Unterkünfte, Gewerbebetriebe mit Infektionsgefahren)
- Vollzug der Trinkwasserverordnung (mit Überwachung aller Trinkwasseranlagen)
- Überwachung von Schwimmbädern und EU-Badegewässern
- Überwachung von Einrichtungen gemäß § 23 Abs. 3 (u.a. Krankenhäuser, ambulantes Operieren)
- Anlassbezogene Mitwirkung zu Fragen der Umwelthygiene und Altlastenerkundung

Medizinalaufsicht, Medizinisches Gutachterwesen, Gesundheitsberichterstattung

- Anzeigenaufnahme und Überwachung von Heilpraktikern und Angehörigen medizinischer Berufe und bei Erbringen krankenpflegerischer Tätigkeiten
- Überwachung des Betäubungsmittelverkehrs
- Erstellen von Gutachten und Zeugnissen für Behörden und Gerichte (unter Anderem beamtenrechtliche Untersuchungen und Vollzug des Bayerischen Unterbringungsgesetzes)
- Gesundheitsberichterstattung

### **Gruppe: Sozialpädagogische Gesundheitsförderung, Beratung und Prävention**

- Psychosoziale Beratung (bei sozialen Krisen, bei Suchtproblemen, bei psychischen Erkrankungen, bei vermehrtem Hilfebedarf)
- Staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
- Koordinierungsstelle für Suchtprävention (u.a. zur Vergabe von Mitteln aus dem Förderetat des Landkreises Kelheim)
- Koordinierungsstelle für Hebammenversorgung

Suchtprävention, HIV/Aidsprävention, Sexualpädagogik. Gesundheitsförderung



## Digitalisierung des öffentlichen Gesundheitsdienstes

## **Abteilung 4 Bau- und Umweltangelegenheiten**

Leitung: Michael Ferch  
Vertretung: Christoph Kainz

### **Aufgaben (dem Leiter direkt zugewiesen)**

Grundsätzliche Entscheidungen und Bearbeitung schwieriger Fälle im Abteilungsbereich

Prozessuale Vertretung im Abteilungsbereich

Baulandumlegung

Abmarkungsgesetz und Feldgeschworenenordnung

Koordination bergrechtlicher Verfahren

Energiewirtschaftsrecht

## **Sachgebiet 41**

### **Bauverwaltung, Bauleitplanung, Abgrabungsrecht**

Leitung: Regina Zieglmeier  
Vertretung: Alois Steffl

#### **Aufgaben**

Bauleitplanung, Datenerhebung zur Städtebauförderung

- Genehmigungen für Flächennutzungs- und Bebauungspläne
- Erarbeitung von gemeinsamen Stellungnahmen in Bauleitplanverfahren
- Mitwirkung und Beratung bei Raumordnungs-, Planfeststellungs- und Bauleitplanverfahren
- Beratung in bauplanungsrechtlichen Verfahren

Bauaufsicht

- Bearbeitung der Bauanträge, Anträge auf Vorbescheid und isolierten Befreiungen und sich anschließender verwaltungsgerichtlicher Verfahren
- Erteilung von Befreiungen, Abweichungen und Ausnahmen außerhalb von baurechtlichen Genehmigungsverfahren
- Vollzug bauaufsichtlicher Maßnahmen nach der Bayerischen Bauordnung
- Beratung in baurechtlichen Fragen
- Bußgeldangelegenheiten (Ahndung von Ordnungswidrigkeiten)
- Immissionsschutz, Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung im baurechtlichen Vollzug
- Beteiligung als Fachstelle in anderen Genehmigungsverfahren
- Führung eines Baulastenverzeichnisses für Abstandsflächen
- Statistische Erhebungen
- Bearbeitung von Notarsanfragen bei Löschung von Grunddienstbarkeiten
- Verfolgung der bei der Feuerbeschau festgestellten Mängel
- Feuerstättenverordnung

Raumordnung und Regionalplanung

- Stellungnahmen des Landkreises Kelheim zu Raumordnungsverfahren und zu raumordnerischen Prüfungen
- Stellungnahmen des Landkreises Kelheim zum Landesentwicklungsprogramm
- Aufgaben des Landkreises Kelheim als Mitglied bei den Regionalen Planungsverbänden Regensburg (Region 11) und Landshut (Region 13)

Anfragen nach dem Bayerischen Umweltinformationsgesetz (BayUIG) im Bereich des Sachgebietes

Vollzug des Abgrabungsgesetzes

## **Sachgebiet 42**

### **Bautechnik, Denkmalschutz, Gutachterausschuss, Wohnungsbauförderung**

Leitung: Konrad Schwendner  
Vertretung: Werner Bittner

#### **Aufgaben**

Fachstelle Städtebau und Immissionsschutz in bauordnungsrechtlichen und bauplanungsrechtlichen Verfahren

Bauüberwachende Stelle der Regierung von Niederbayern

Bauberatung, Abklärung von Vorhaben in der Planungsphase

Technische Prüfung von Bauanträgen und Bautechnischen Nachweisen (Statik, Brandschutz und Immissionsschutz)

Bauüberwachung und Bauabnahmen, z. B.

- von Sonderbauten, Mittel- und Großgaragen und Gebäuden der Gebäudeklasse 5
- wiederkehrende Prüfungen von Versammlungsstätten
- Überprüfung verkehrsgefährdender Gebäude
- bauaufsichtliches Einschreiten
- Nachbarbeschwerden
- Überwachung geförderter Bauvorhaben von Kommunen
- Bauzustandsanzeigen

Sonstige bautechnische Überprüfungen, z. B.

- von Kiesgruben
- Abnahme Fliegender Bauten
- Gestattung von vorübergehenden Veranstaltungen (Brandschutz und Personensicherheit)
- im Rahmen des Gebäudeenergiegesetzes

Technische Prüfung von sonstigen Anträgen, z. B.

- im Rahmen wasserrechtlicher Genehmigungsverfahren
- im Rahmen des Bundesimmissionsschutzgesetzes
- im Rahmen der Betriebssicherheit
- Anzeigen zur Beseitigung von Anlagen
- Anträge auf FAG-Förderung
- Anträge auf Abgeschlossenheitsbescheinigung

Technische Begleitung, z. B.

- beim Vollzug des Kindergartengesetzes und der Schulbaurichtlinien
- beim Vollzug der Feuerstättenverordnung
- der Gemeinden im Rahmen der Verordnung zur Feuerbeschau

### Wohnungsbauförderung

- Vollzug des Wohnraumförderungsgesetzes
- Vollzug des Wohnungsbindungsgesetzes
- Staatliche Baudarlehen (Eigenwohnraum)
- Bayerisches Zinsverbilligungsprogramm (Eigenwohnraum)
- Förderung der Anpassung von Eigenwohnraum an die Belange von Menschen mit Behinderung
- Wohnungsbelegung von öffentlich geförderten Wohnungen
- Benennungsrecht
- Einkommensorientierte Förderung von Mietwohnraum
- Zweckentfremdung von öffentlich geförderten Mietwohnungen
- Ausstellung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach dem Wohnungseigentumsgesetz

### Gutachterausschuss für den Bereich des Landkreises Kelheim

- Führung der Geschäftsstelle
- Führung der Kaufpreissammlung
- Auskünfte aus der Kaufpreissammlung
- Ermittlung der Bodenrichtwerte
- Bodenrichtwertauskünfte
- Wertermittlung bebauter und unbebauter Grundstücke
- Mitwirkung in Umlegungsausschüssen nach dem Baugesetzbuch
- Ermittlung sonstiger für die Wertermittlung erforderlicher Daten
- Veröffentlichung Grundstücksmarktbericht

### Denkmalschutz

- Vollzug des Bayer. Denkmalschutzgesetzes als untere Denkmalschutzbehörde
- Antragsverfahren denkmalrechtlicher Erlaubnis nach Art. 6 und 7 Bayerisches Denkmalschutzgesetz
- Prüfung und Bewertung von Zuschussanträgen im Förderverfahren nach dem Bayerischen Denkmalschutzgesetz
- Organisation und Durchführung der Sprechtag mit dem Bayerischen Landesamt für Denkmalpflege
- Fortführung der Denkmalliste
- Kreisarchäologie: Überwachung und Durchführung bodendenkmalrechtlicher Verfahren

## **Sachgebiet 43 Umwelt- und Naturschutz**

Leitung:	Nicole Eberl
Vertretung:	Tobias Glaser (Immissionsschutz)
Vertretung:	Susanne Böhme (Naturschutz)
Leitung der Gruppe A:	Tobias Glaser
Leitung der Gruppe B:	Susanne Böhme

### **Aufgaben**

#### **Gruppe A: Immissionsschutz**

Vollzug immissionsschutzrechtlicher Vorgaben (z.B. BImSchG, BImSchVen, TA-Luft, TA-Lärm, BVT, UVPG)

- Förmliche und vereinfachte Genehmigungsverfahren für Anlagen nach der 4. BImSchV
- Überwachung der Genehmigungsanforderungen mit nachträglichen Anordnungen bei genehmigungsbedürftigen Anlagen (Schlussabnahmen, Anlagenüberprüfungen)
- Überprüfungen und Anordnungen bei nicht genehmigungsbedürftigen Anlagen
- Verhaltensbezogener Immissionsschutz (z.B. Beschwerden)
- Umweltgefährdende Stoffe und Ereignisse (Störfall-Verordnung)
- Mitwirkung bei Berichtserstattungspflichten im Rahmen des BImSchG und europarechtlicher Vorgaben - Mitwirkung bei Raumordnungs-, Planfeststellungs- Bauleitplanungsverfahren
- Fachliche Beurteilung im Rahmen behördlicher Gestattungsverfahren (z.B. Baugenehmigungsverfahren)
- abfalltechnische Beurteilungen ausschließlich nach BImSchG genehmigungsbedürftiger Anlagen
- Vollzug des Ordnungswidrigkeitenrechts i.R.d. immissionsschutzrechtlichen Zuständigkeit

#### **Gruppe B Naturschutz und Landschaftspflege**

Vollzug natur- und artenschutzrechtlicher Vorgaben (z.B. BNatSchG, BayNatSchG, FFH-RL, VS-RL, KompensationsVO)

- Abwicklung der Förderprogramme
- Betreuung und Vollzug von naturschutzrechtlichen Schutzgebieten bzw. Schutzgebietsverordnungen
- Beurteilung von Eingriffen in Natur und Landschaft im Rahmen behördlicher Gestattungsverfahren
- sonstige naturschutzfachliche Beurteilung im Rahmen behördlicher Gestattungsverfahren
- Vollzug der nationalen und der internationalen Artenschutzvorschriften
- Betreuung von Naturschutzbeirat und Naturschutzwacht sowie nebenamtlichen Artenschutzbeauftragten
- Mitwirkung bei Raumordnungs-, Planfeststellungs-, Bauleitplanungsverfahren



- Mitwirkung bei behördlichen Fachplanungen des Naturschutzes und der Landschaftspflege
- Erholung in der freien Natur
- Vollzug des Ordnungswidrigkeitenrechts i.R.d. naturschutzrechtlichen Zuständigkeit

Anfragen nach dem Bayerischen Umweltinformationsgesetz (BayUIG) im Bereich des Sachgebietes

## **Sachgebiet 44**

### **Wasserrecht, staatliches Abfallrecht, Bodenschutzrecht**

Leitung: Doris Preis  
Vertretung: Janine Rannenberg

Leitung der Gruppe Wasserrecht: Janine Rannenberg (Vertr.: N.N.)

#### **Aufgaben**

##### **Staatliches Abfallrecht und Bodenschutzrecht**

Vollzug des Kreislaufwirtschaftsgesetzes, des Bayer. Abfallgesetzes und des hierzu ergangenen untergesetzlichen Regelwerks, soweit hierzu die Kreisverwaltungsbehörde zuständig ist, insbesondere

- Planfeststellung und Genehmigung von Inertabfalldeponien sowie deren Überwachung
- Anordnungen zur Beseitigung wilder Ablagerungen, Autowracks, wegen Betrieb von ungenehmigten Deponien
- Vollzug der Regelwerke zur Abfallüberwachung wie Nachweisverordnung, EntsorgungsfachbetriebeV, AVV, Altholzverordnung, PflanzenabfallV, Batteriegesezt, Elektro- und Elektronikgerätegesetz, Verpackungsgesezt, Klärschlammverordnung, Bioabfallverordnung, Gewerbeabfallverordnung, Altölverordnung, Deponieverordnung
- Genehmigung für Vermittlungsgeschäfte
- Anzeigeverfahren für gemeinnützige und gewerbliche Sammlungen
- Anzeigeverfahren für Sammler, Beförderer, Händler und Makler von nicht gefährlichen Abfällen
- Erlaubnisverfahren für Sammler, Beförderer, Händler und Makler von gefährlichen Abfällen

Vollzug der Bodenschutzgesetze und der untergesetzlichen Regelwerke

- Bearbeitung schädlicher Bodenveränderungen
- Erhebung der Altlast- und Altlastverdachtsflächen, Rüstungsaltslasten
- Historische Erkundungen und orientierende Untersuchungen
- bodenschutzrechtliche Anordnungen (Detailuntersuchung, Sanierung schädlicher Boden- und Grundwasseränderungen)
- Entlassung aus dem Altlastenverdacht
- Auskunft zu Altlasten

Anfragen nach dem Bayerischen Umweltinformationsgesetz (BayUIG) im Bereich des Sachgebietes

##### **Gruppe Wasserrecht**

Vollzug des Wasserhaushaltsgesetzes und des Bayer. Wassergesetzes sowie der untergesetzlichen Regelwerke (Anlagenverordnung, EÜV, AbwV, IZÜV, TRENÖG, NSWFreiV, Wasserschutzgebietsverordnungen, Überschwemmungsgebietsverordnungen)

- einfache und förmliche Genehmigungsverfahren (Gewässerbenutzungen, eigenständige Industrieabwasserbehandlungsanlagen, Anlagen in und an

Gewässern, Gewässerausbaumaßnahmen, Hochwasserschutzmaßnahmen, Schifffahrtsangelegenheiten)

- Bohranzeigen
- Wasserschutz- und Heilquellenschutzgebiete (Festsetzung, Vollzug)
- Überschwemmungsgebiete (vorläufige Sicherung und Festsetzung, Vollzug)
- Wasserrechtliche Anordnungen und Überwachung der Genehmigungsanforderungen

Recht der Wasser- und Bodenverbände

Vollzug des Wassersicherstellungsgesetzes

Vollzug des Wasch- und Reinigungsmittelgesetz (WRMG), sofern nicht das SG 33 zuständig ist

Wassernutzungsgebührenordnung

Angelegenheiten der Bundeswasserstraßen

Vollzug des Gesetzes über die Umweltverträglichkeitsprüfung (UVPG)

Unfälle mit wassergefährdenden Stoffen

Technische Fragen der Wasserwirtschaft durch die fachkundige Stelle für Wasserwirtschaft (soweit nicht die Zuständigkeit des Wasserwirtschaftsamtes gegeben ist), Mitwirkung bei wasser-, abfall-, immissionsschutz- und baurechtlichen Verfahren

## **Abteilung 5 Soziale Angelegenheiten**

Leitung: Alexandra Adolph  
Vertretung: Astrid Heuberger

### **Aufgaben (der Leiterin direkt zugewiesen)**

Grundsätzliche Entscheidungen und Bearbeitung schwieriger Fälle in der Abteilung

Prozessuale Vertretung im Abteilungsbereich

Kommunales Integrationsmanagement, kommunale Integrationsbeauftragte

Mitglied der Trägerversammlung des Jobcenters

Ausbildung der Rechtsreferendare und Praktikum für Rechtsstudenten

Betreuung der Stabsstelle 4 in rechtlichen Angelegenheiten

## **Sachgebiet 51 Zentrum für Chancengleichheit**

Leitung: Heike Huber  
Vertretung: Veronika Pollinger

### **Aufgaben**

- Integration
  - Unterstützung von Ehrenamtlichen in der Flüchtlingshilfe und Gewinnung von neuen Ehrenamtlichen
  - Integration von Migrantinnen und Migranten in Gesellschaft und Ehrenamt
  - Umsetzung Förderprogramm „Hauptamtliche Integrationslotsinnen und Integrationslotsen“ in Bayern
  - Koordination des Integrationsplans des Landkreises Kelheim
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Netzwerkarbeit
  - Projektarbeit
  
- Inklusion
  - Koordinationsstelle zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention auf Grundlage des Aktionsplans Inklusion
  - Wahrnehmung und Förderung der Belange von Menschen mit Behinderung
  - Mitwirkung im Rahmen der kommunalen Behindertenplanung
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Netzwerkpfege
  - Projektarbeit
  
- Ehrenamt
  - Grundaufgaben von Freiwilligenagenturen, Freiwilligenzentren und Koordinierungszentren, Bürgerschaftliches Engagement
    - Engagementberatung und -vermittlung
    - Beratung von Engagement-Organisationen
    - Qualifizierung und Fortbildung von Ehrenamtlichen
    - Öffentlichkeitsarbeit
    - Netzwerkarbeit
    - Projektarbeit
  - Zentrum für lokales Freiwilligenmanagement
  - Bayerische Ehrenamtskarte
  - Unterstützung bei der Umsetzung des Integrationsplans
  
- Gesundheitsregion<sup>plus</sup>

- Aufbau und (Weiter-)Entwicklung lokaler Netzwerke zur Optimierung der gesundheitlichen und pflegerischen Versorgung vor Ort unter Berücksichtigung der regionalen Besonderheiten
- Projektarbeit/Projektleitung in den Handlungsfeldern
  - Gesundheitsförderung/Prävention
  - Gesundheitsversorgung
  - Pflege
- Fachlich-strategische Aufgaben (Kommunales Gesundheitsmanagement)
- Koordinativ-operative Aufgaben
- Gremienarbeit sowie Leitung der Sitzungen des Gesundheitsforums und der eingesetzten Arbeits- und Projektgruppen
- Öffentlichkeitsarbeit

## **Sachgebiet 52 Amt für Soziales**

Leitung:	Josef Bader
Vertretung:	Cornelia Scheller
Leitung der Gruppe A:	Christine Habermann (Vertr.: Julia Liebl)
Leitung der Gruppe B:	Sandra Thalhofer (Vertr.: Andrea Forstner)
Leitung der Gruppe C:	Borst Müge (Vertr.: Christiane Utz)

### **Aufgaben**

Pflegebedarfsplanung nach Art. 69 ff. AGSG i. R. des seniorenpolitischen Gesamtkonzeptes

Fragen der Förderung der Träger der freien Wohlfahrtspflege

Abrechnung der Grundsicherungserstattung durch den Bund

Vollzug der Kooperationsvereinbarung zur Schuldner- und Insolvenzberatung

Fachbereich Pflege- und Behinderteneinrichtungen – Qualitätsentwicklung und Aufsicht (FQA – Vollzug des BayPfleWoqG)

### **Gruppe A:**

- Sozialhilfe
  - o Aufgaben als örtlicher Träger nach dem SGB XII
  - o Aufgaben bei der Heranziehung als örtlicher Träger der Sozialhilfe durch den Bezirk
  - o Zusammenarbeit mit Trägern der freien Wohlfahrtspflege und anderen Stellen
  - o Sozialmaßnahmen außerhalb des SGB XII (auch Beratung und Auskunftserteilung in sozialen Angelegenheiten)
  - o Krankenversorgung nach dem LAG
  - o Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung im Rahmen des SGB XII
- Soziale Pflegeversicherung
- Erstattung an Krankenkassen für die Übernahme der Kassenbehandlung im Rahmen des SGB V
- Schwerbehindertenfürsorge
- Ordnungswidrigkeiten nach dem SGB XI – Soziale Pflegeversicherung
- Leistungen der Bildung und Teilhabe (Ausgenommen Ansprüche nach dem SGB II)

- Vollzug des Asylbewerberleistungsgesetzes
- Sozialversicherung (Aufgaben des Staatlichen Versicherungsamtes)

**Gruppe B:**

- Vollzug des Wohngeldgesetzes (Mietzuschüsse und Lastenzuschüsse, Forderungsmanagement, automatisierter Datenabgleich)
- Kriegsopferfürsorge einschl. Wohngeld für KOF-Empfänger

**Gruppe C:**

- Betreuungsstelle (Vollzug des Betreuungsrechts)



## **Sachgebiet 53 Kreisjugendamt**

Leitung:	Norbert Birnthaler
Vertretung:	Florian Lickleder (Verwaltung) Robert Wagner (Sozialdienst)
Leitung der Gruppe A:	Robert Wagner (Vertretung: Veronika Kreutzer)
Leitung der Gruppe B:	Dennis Peisker (Vertretung: Lena Seitz ab 01.02.2026)
Leitung der Gruppe C:	Florian Lickleder (Vertretung: Mirjam Bachschmid)
Leitung der Gruppe D:	Robin Wasserburger (Vertretung: Andreas Oberhauser)

Kommunale Jugendarbeit, Erz. Kinder- und Jugendschutz: Kerstin Kandlbinder  
Jugendhilfeplanung: Kathrin Reichl  
Verfahrensslotsinnen (befristet bis 31.12.2027): Fiona Christoph, Marina Kümmel  
Kordinierungsstelle für Familienbildung: Fiona Christoph, Kathrin Reichl

### **Aufgaben**

- Organisation und Personalangelegenheiten des Sachgebietes
- Fragen der Förderung und Anerkennung von Trägern der freien Jugendhilfe
- Zusammenarbeit mit den Trägern der freien Jugendhilfe und anderen Stellen
- Angelegenheiten des Jugendhilfeausschusses und weiteren Kreisgremien

### **Gruppe A: Allgemeiner Sozialdienst**

Bezirkssozialarbeit (z.B. Kinderschutz, Familiengerichtshilfe, Hilfen zur Erziehung, Eingliederungshilfe, sozialpädagogische Aufgaben im Bereich der Jugendhilfe)  
Jugendsozialarbeit an Schulen, Stütz- und Förderklasse

### **Gruppe B: Soziale Fachdienste**

Pflegekinderwesen, Adoptionsvermittlung, Koordinierende Kinderschutzstelle  
Jugendhilfe im Strafverfahren

### **Gruppe C: Wirtschaftliche Jugendhilfe**

Aufgaben der wirtschaftlichen Jugendhilfe

- ambulante, teilstationäre und vollstationäre Hilfen, Vollzeitpflege
- Kindertagesstätten (Beitragsübernahme)
- Kindertagesbetreuung (Tagespflege und Kindertagesstätten)
- Ordnungswidrigkeiten nach dem Jugendschutzgesetz
- Förderung der Sportjugend nach den Sportjugendförderrichtlinien des Landkreises Kelheim

Zentrale Dienste und EDV-Angelegenheiten

**Gruppe D: Beistandschaften, Vormundschaften, Pflegschaften, Unterhaltsvorschussgesetz, Beurkundungswesen**

Beistandschaften, Pflegschaften und Vormundschaften für Minderjährige, Vollzug des Unterhaltsvorschussgesetzes, Beurkundungswesen

Koordinierungsstelle für Vormundschaften

## **Sachgebiet 54 Asylbewerberunterbringung**

Leitung: Laura Wigand  
Vertretung: N.N.

### **Aufgaben**

#### **Dezentrale Unterkünfte**

Standortmanagement und Vertragswesen

- Akquise geeigneter Unterkünfte
- Vorbereitung, Verhandlung und Abschluss von Mietverträgen
- Abwicklung aller Vertrags- und Finanzierungsvorgänge gemäß den haushaltsrechtlichen Vorgaben
- Rückabwicklung und Beendigung von Mietverhältnissen

Objekt- und Bewohnermanagement

- Ausstattung der Unterkünfte
- Erstbelegung, Umverteilung und laufendes Belegungsmanagement
- Betreuung der Bewohnerinnen und Bewohner
- Durchführung von Bewohnerprüfungen
- Objektbetreuung einschließlich Schadensmeldungen und -abwicklung
- Organisation des Transports sowie der Verteilung auf die dezentralen Unterkünfte

#### **Notunterkünfte**

- Akquise geeigneter Standorte sowie Vorbereitung der Inbetriebnahme
- Betrieb und laufende Koordination
- Organisation und Koordination des Transports sowie der Erstverteilung der ankommenden Personen