



Anzeige einer gemeinnützigen Sammlung nach § 18 KrWG

1. Träger der Sammlung	
Verein, Stiftung, sonstiger gemeinnütziger Träger	
Adresse	
Verantwortliche Person	
Ansprechpartner	
Telefonnummer	
E-Mail	
Größe und Organisation des Trägers der Sammlung <small>(Zahl der Mitglieder, Höhe des Stammkapitals, Anzahl der Mitarbeiter, Anzahl der Sammelfahrzeuge, Jahresumsatz)</small>	(Bitte Informationen gesondert beifügen!)
Nachweis der Gemeinnützigkeit <small>Bescheinigung nach § 5 Abs. 1 Nr. 9 Körperschaftssteuergesetz</small>	<input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> ist beifügt

2. Informationen zur angezeigten Sammlung	
2.1 Art der Sammlung	
<input type="checkbox"/> Es handelt sich um eine bereits bestehende Sammlung	
<input type="checkbox"/> Sammelcontainer *Bitte Standortliste beifügen (Ort, Straße, Hausnummer/Flst-Nr. oder sonstiger Standortbezeichnung)	
Bei Aufstellung im öffentlichen Raum: öffentlich-rechtliche Genehmigung/Vertrag vorhanden?	<input type="checkbox"/> ja (bitte beifügen) <input type="checkbox"/> nein
Bei Aufstellung auf privaten Grundstücken: Vertrag/Zustimmung für jeden Standplatz vorhanden?	<input type="checkbox"/> ja (bitte beifügen) <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Straßensammlung (mit und ohne Flyer)	
<input type="checkbox"/> Bereitstellen von Sammelbehältern an alle Haushaltungen im Sammelbezirk	
<input type="checkbox"/> Die Sammlung erfolgt in Eigenregie.	
<input type="checkbox"/> Die Sammlung wird über ein beauftragtes Unternehmen durchgeführt (weitere Angaben unter Punkt 5)	

2.2 Sammlungsbezirk						
<input type="checkbox"/> Die Sammlung findet im gesamten Landkreis/Stadtkreis _____ statt.						
<input type="checkbox"/> Die Sammlung findet in folgenden Städten und Gemeinden im Landkreis/ Stadtkreis _____ statt.	<input type="checkbox"/>	A-Stadt	<input type="checkbox"/>	B-Dorf	<input type="checkbox"/>	C-Weiler
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

5. Beauftragung eines gewerblichen Sammlers (beauftragter Dritter)

<input type="checkbox"/> Es wurde ein gewerblicher Sammler mit der Durchführung der Sammlung beauftragt. (Beauftragung bitte darlegen.)			
Firmenname			
Adresse			
Ansprechpartner			
Telefon		Telefax	
E-Mail			
<input type="checkbox"/> Größe und Organisation des Sammlungsunternehmens/der Sammlungsunternehmen			
Anzahl der Mitarbeiter, Anzahl der Sammelfahrzeuge			
Jahresumsatz/Höhe des Stammkapitals			
(weitere Angaben bitte ggf. auf gesondertem Blatt!)			

6. Art der Vergütung

<input type="checkbox"/> Die Vergütung erfolgt je Tonne	z. Zt. _____	€/Tonne
<input type="checkbox"/> Die Vergütung erfolgt pauschal	z. Zt. _____	€/Sammlung
<input type="checkbox"/> Sonstige Vergütungsform (Bitte auf Beiblatt erläutern!)		

7. Beigefügte Unterlagen

Folgende Unterlagen sind dieser Anzeige bebefügt:

<input type="checkbox"/> Informationen zur Größe und Organisation des Trägers der gemeinnützigen Sammlung
<input type="checkbox"/> Freistellungsbescheid des Finanzamtes gemäß § 5 Abs. 1 Nr. 9 Körperschaftssteuergesetz (KStG) zur Feststellung der Gemeinnützigkeit.
<input type="checkbox"/> Liste mit Containerstandorten/Standplatzgenehmigungen
<input type="checkbox"/> Bei Beauftragung eines gewerblichen Sammlers mit der Durchführung der Sammlung (Ziff. 5): Kopie der vertraglichen Vereinbarungen.
<input type="checkbox"/> Informationen zur Größe und Organisation des unter Ziff. 5 genannten beauftragten gewerblichen Sammlers
<input type="checkbox"/> Sonstige Unterlagen (z.B. zur Vergütung etc) _____
<input type="checkbox"/> Bestätigung der Anzeige der Sammeltätigkeit gem § 53 KrWG

8. Bestätigung und Unterschrift

Ich bestätige, dass die in der Anzeige gemachten Angaben richtig sind.
Zukünftige Änderungen werde ich unverzüglich anzeigen. Ich versichere, beim Sammeln alle einschlägigen abfallrechtlichen Vorschriften, insbesondere das Kreislaufwirtschaftsgesetz (KrWG) und die dazu erlassenen Rechtsverordnungen, zu beachten.

Weiterhin versichere ich, dass es sich um eine gemeinnützige Sammlung von Abfällen handelt, die durch eine nach § 53 Absatz 1 Nummer 9 des Körperschaftssteuergesetzes steuerbefreite Körperschaft, Personenvereinigung oder Vermögensmasse getragen wird und der Verfolgung gemeinnütziger, mildtätiger oder kirchlicher Zwecke im Sinne der §§ 52 bis 54 der Abgabenordnung dient. Soweit ein gewerblicher Sammler mit der Sammlung beauftragt ist, wird dieser den Veräußerungserlös nach Abzug seiner Kosten und ggf. eines angemessenen Gewinns vollständig meiner Organisation überlassen.

Ort, Datum

Unterschrift der verantwortlichen Person

Hinweis

Die angezeigte Tätigkeit kann - **auch nachträglich**- von Bedingungen abhängig gemacht, zeitlich befristet oder mit Auflagen versehen werden. Es können Unterlagen über den Nachweis der Zuverlässigkeit und der Fach- und Sachkunde verlangt werden. Die Tätigkeit ist gemäß § 18 Abs. 5 KrWG bei fehlender Zuverlässigkeit oder Fach- oder Sachkunde zu untersagen.

Informationen nach der Datenschutz- Grundverordnung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit den Belangen des staatl. Abfallrechts

- Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist das Landratsamt Kelheim, Donaupark 12, 93309 Kelheim, Tel.Nr.: 09441/207-0, E-Mail: poststelle@landkreis-kelheim.de
- Den behördlichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter: Datenschutzbeauftragte im Landratsamt Kelheim, Donaupark 12, 93309 Kelheim, Tel.Nr.: 09441/207-1121, E-Mail: datenschutz@landkreis-kelheim.de
- Ihre Daten werden verarbeitet zur Bearbeitung des Antrags/der Anzeige
- Grundlage für die Verarbeitung ist Art. 6 DSGVO, Art. 4 BayDSG i. V. m. KrWG, NachwV, PflAbfV
- Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an: Fachstellen und –behörden, Träger öffentlicher Belange, ggfs. Drittbetroffene und externe Gutachter, Datenverarbeitungssystem
- Ihre personenbezogenen Daten werden nach der Verarbeitung beim Landratsamt Kelheim so lange gespeichert, wie es die Bestimmungen nach dem Bayerischen Einheitsaktenplan vorgeben. Diese betragen je nach Sachgebiet i.d.R. zwischen 5 und 30 Jahre.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen als Betroffene folgende **Rechte** zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten.
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu.
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen.
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

- Wenn Sie in die Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Landratsamt Kelheim mittels einer entsprechenden Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für Datenschutz.

In gewissen Fällen sind Sie **verpflichtet** Ihre personenbezogenen Daten anzugeben. Die Verpflichtung kann sich aus dem Gesetz oder aus einem Vertrag ergeben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich sein.

- Das Landratsamt Kelheim benötigt Ihre Daten um den Antrag/die Anzeige zu bearbeiten.
- Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann der Antrag/die Anzeige nicht bearbeitet werden.

Falls Sie weitere Informationen wünschen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Sachbearbeiter oder an den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes Kelheim.