



Kreisjugendamt Kelheim
Donaupark 12
93309 Kelheim

Antrag auf Übernahme des Kostenbeitrags zur qualifizierten Tagespflege

Ich/Wir beantrage(n) die Kostenübernahme für die Tagespflege gemäß § 23 SGB VIII ab _____

für das Kind/die Kinder

Name, Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Name, Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Name, Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit

	Mutter	Vater
Familienname, Vorname		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum, -ort		
Staatsangehörigkeit		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Telefon, Fax, Mail		
Familienstand		

Personensorgerecht: Eltern gemeinsam alleinerziehende Mutter alleinerziehender Vater

Das Kind lebt / Die Kinder leben

- im gemeinsamen Haushalt der Eltern, die verheiratet sind. nicht verheiratet sind.
 beim alleinerziehenden Elternteil alleinlebend mit eigenem Haushalt.
 im gemeinschaftlichen Haushalt mit anderen Personen.

Weitere Personen im Haushalt der Eltern (ohne oder mit Einkommen)

Name, Vorname(n)	Verwandschafts- verhältnis	Geburtsdatum	Einkommen mtl.	
			Art	Euro

Tagesbetreuung durch Pflegeperson:		
Name	Vorname	Telefon
Straße, Hausnummer	PLZ	Wohnort
Verwandtschaftsverhältnis zum betreuten Kind? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Wenn Ja, welches? _____		

Gründe für die Inanspruchnahme der Tagesbetreuung

Ich kann / Wir können aus nachstehenden Gründen die Betreuung und Versorgung des Kindes / der Kinder nicht sicherstellen.

<input type="checkbox"/> Beruf	Arbeitgeber (Anschrift)	Arbeitszeit (Stunden mtl. / wöchtl. /tgl.)
<input type="checkbox"/> Schule	Klasse	Ende der Schulausbildung (Monat / Jahr)
<input type="checkbox"/> Berufsschule	Lehrjahr	Prüfung (Monat / Jahr)
<input type="checkbox"/> Studium	Fachrichtung / Semester	Prüfung (Monat / Jahr)
<input type="checkbox"/> Umschulung	Art / gefördert durch:	Dauer
<input type="checkbox"/> Praktikum / Hilfe zur Arbeit (BSHG)	Arbeitgeber	Dauer
<input type="checkbox"/> Sonstige Gründe		

- Mein(e) Kind(er) und ich erhalten Arbeitslosengeld II bzw. Sozialgeld. Der Bescheid ist beigelegt.
- Ich bin damit einverstanden, dass die Arbeitsgemeinschaft Auskunft erteilt.
- Meine wirtschaftlichen Verhältnisse sind dem Jugendamt bekannt, weil ich diese innerhalb der letzten 3 Monate dargelegt habe für die Übernahme der Teilnahmebeiträge für Kindergarten / Tageseinrichtungen.

Sollten Sie eine der folgenden Leistungen beziehen, ist keine Einkommensberechnung erforderlich, sondern nur der entsprechende gültige Bescheid vorzulegen

<input type="checkbox"/> Leistungen des Jobcenters	<input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter
<input type="checkbox"/> Wohngeld/Lastenzuschuss	
<input type="checkbox"/> Kinderzuschlag zum Kindergeld	
<input type="checkbox"/> Leistungen der Sozialhilfeverwaltung bzw. Leistungen nach dem AsylbewLG	

Einkommensberechnung (nur wenn keine der oben genannten Leistungen bezogen werden)!

Einkommen		Bitte alle Angaben mit Nachweisen belegen und Beträge monatlich angeben!
<input type="checkbox"/>	Netto-Einkommen des Vaters	
<input type="checkbox"/>	Netto-Einkommen des Mutter	
<input type="checkbox"/>	Netto-Einkommen der Kinder (z.B. Lehrlingsvergütung)	
<input type="checkbox"/>	Leistungen durch die Agentur für Arbeit	<input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter
<input type="checkbox"/>	Krankengeld	
<input type="checkbox"/>	Kindergeld (insgesamt)	
<input type="checkbox"/>	Ehegattenunterhalt	
<input type="checkbox"/>	Kindesunterhalt	
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsvorschuss	
<input type="checkbox"/>	Waisen-, Witwen(r)-, Unfallrente, EU-Rente, etc.	
<input type="checkbox"/>	Bafög / BAB	
<input type="checkbox"/>	Kinderbetreuungskosten (z.B. bei Umschulung von der Agentur für Arbeit)	
<input type="checkbox"/>	Netto-Einkommen aus selbständiger Tätigkeit	
<input type="checkbox"/>	Sonstige Einkünfte (z.B. Miet- und Pachteinnahmen, Elterngeld)	
<input type="checkbox"/>	Wohngeld / Lastenzuschuss	

Kosten der Unterkunft		Bitte alle Angaben mit Nachweisen belegen und Beträge monatlich angeben!
bei Mietwohnungen:		
<input type="checkbox"/>	Kaltmiete (ohne Garagenmiete, Heizkosten und Warmwasser)	
<input type="checkbox"/>	Nebenkosten	
bei Eigenheimen und Eigentumswohnungen:		
<input type="checkbox"/>	Grundsteuer	
<input type="checkbox"/>	Müllabfuhrgebühren	
<input type="checkbox"/>	Kanalgebühren	
<input type="checkbox"/>	Kaminkehrergebühren	
<input type="checkbox"/>	Brandversicherung	
<input type="checkbox"/>	Glasversicherung	
<input type="checkbox"/>	Wohngebäudeversicherung	
<input type="checkbox"/>	Zinsbelastung und Tilgungsbeiträge getrennt	<input type="checkbox"/> Zinsen: _____ <input type="checkbox"/> Tilgung: _____

Sonstige Ausgaben		Bitte alle Angaben mit Nachweisen belegen und Beträge monatlich angeben!
<input type="checkbox"/>	Hausratversicherung	
<input type="checkbox"/>	Privathaftpflichtversicherung	
<input type="checkbox"/>	Unfallversicherung (ohne Prämienrückgewähr)	
<input type="checkbox"/>	Private Krankenversicherung (falls nicht gesetzlich versichert)	
<input type="checkbox"/>	Gewerkschaftsbeitrag	
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsverpflichtungen	
<input type="checkbox"/>	Riester-Rente	
<input type="checkbox"/>	Fahrtkosten	_____ Tage i.d.Woche, _____ km einfach von _____ nach _____

Hinweis zur Datenschutz-Grundverordnung zur Bearbeitung personenbezogener Daten

Die Europäische Datenschutz-Grundverordnung zur Verarbeitung personenbezogener Daten ist zum 25.05.2018 in Kraft getreten.

In diesen Zusammenhang bitten wir Sie das beigefügte Merkblatt "Information nach der Datenschutz-Grundverordnung" aufmerksam durchzulesen und auf der Rückseite mit Ihren Unterschriften Ihre Einwilligung zur Datenerhebung Ihrer Sozialdaten zu geben.

Bitte vergessen Sie nicht den Namen des Kindes, für welches die Jugendhilfe bestimmt ist, mit einzutragen, sodass wir die Einwilligungen entsprechend zuordnen können!

Solange das Merkblatt zum Datenschutz mit Ihrer Einwilligung nicht bei uns eingegangen ist kann eine Bearbeitung Ihres Antrages leider nicht erfolgen.

Wir bitten Sie deshalb um Ihre Mitwirkung und Ihr Verständnis und bedanken uns bereits jetzt bei Ihnen für einen reibungslosen Ablauf.

Erklärung

- I Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig. Alle Änderungen in persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen werde(n) ich / wir unverzüglich dem Jugendamt mitteilen.
- I Mir / Uns ist bekannt, dass falsche und unvollständige Angaben sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen zur Rückerstattung zu Unrecht bezogener Leistungen sowie zur strafrechtlichen Verfolgung wegen Betruges führen können.
- I Mir / Uns ist bekannt, dass ich / wir Teilnahmebeiträge zu leisten haben, bzw. zu den Kosten der Jugendhilfe herangezogen werden, soweit dies nach den gesetzlichen Bestimmungen vorgesehen und zumutbar ist.
- I Mir / Wir sind damit einverstanden, dass personenbezogene Daten, die zur Durchführung der Hilfe notwendig sind, unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gespeichert, verarbeitet und an beteiligte Stellen weitergegeben werden können.

Ort, Datum

Unterschrift(en) der sorgeberechtigten Person(en)

Falls Sie noch Fragen haben:

Auskunft erteilt:	Sprechzeiten	Telefon (Durchwahl):	Telefax:	Aktenzeichen (Bitte immer angeben)
Frau Brückmeier	Montag - Freitag 8-12 Uhr	09441/207-5314	09441/207-5350	

Bestätigungsvermerk der Gemeinde:

Soweit nachprüfbar sind die im Antrag gemachten Angaben richtig.

Gemeinde:

Ort, Datum:

Sachbearbeiter:

Unterschrift / Siegel:

Informationen nach der Datenschutz-Grundverordnung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit Vermittlung und Buchung einer Tagespflegeperson

- Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist das Landratsamt Kelheim, Donaupark 12, 93309 Kelheim, Tel.Nr.: 09441/207-0, E-Mail: poststelle@landkreis-kelheim.de
- Den behördlichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:
Datenschutzbeauftragte im Landratsamt Kelheim, Donaupark 12, 93309 Kelheim, Tel.Nr.: 09441/207-1121, E-Mail: datenschutz@landkreis-kelheim.de
- Ihre Daten werden verarbeitet um Ihre gebuchte Kinderbetreuung in Form von Kindertagespflege finanziell sowie nach pädagogischen Aspekten (altersgerechte Entwicklungsförderung, Wahrung des Kindeswohls, usw.)
- Ihre Daten werden verarbeitet um Ihre gebuchte Kinderbetreuung in Form von Kindertagespflege finanziell sowie nach pädagogischen Aspekten (altersgerechte Entwicklungsförderung, Wahrung des Kindeswohls, usw.) ordnungsgemäß abwickeln zu können.
- Grundlage für die Verarbeitung ist § 35 Abs. 1 S. 1 SGB I, §§ 67 – 85 a SGB X i. V. m. Art. 4 Nr. 1 DSGVO sowie §§ 23, 24, 90 SGB VIII i. V. m. Art. 20 -26 BayKiBiG
- Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:
die gebuchte Tagespflegeperson Ihres Kindes sowie die ersatzbetreuende(n) Tagespflegeperson(en), Stellen innerhalb des Kreisjugendamtes, sachgebietsübergreifende Stellen innerhalb des Landratsamtes Kelheim und ggfs. Jobcenter sowie Ihre Aufenthaltsgemeinde und die Regierung von Niederbayern in Landshut.
- Ihre personenbezogenen Daten werden nach der Verarbeitung beim Landratsamt Kelheim so lange gespeichert, wie es die Bestimmungen nach dem Bayerischen Einheitsaktenplan vorgeben. Diese betragen je nach Sachgebiet i.d.R. zwischen 5 und 30 Jahre.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen als Betroffene folgende **Rechte** zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten.
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu.
Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen.
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu.
- Wenn Sie in die Verarbeitung personenbezogener Daten durch das Landratsamt Kelheim mittels einer entsprechenden Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für Datenschutz.

In gewissen Fällen sind Sie **verpflichtet** Ihre personenbezogenen Daten anzugeben. Die Verpflichtung kann sich aus dem Gesetz oder aus einem Vertrag ergeben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich sein.

- Das Landratsamt Kelheim benötigt Ihre Daten, um Ihren Antrag zu bearbeiten.
- Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

Falls Sie weitere Informationen wünschen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Sachbearbeiter oder an den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes Kelheim.

Die vorstehenden Informationen nach der Datenschutz-Grundverordnung zur Verarbeitung personenbezogener Daten habe ich erhalten und vom Inhalt Kenntnis genommen.

Mit nachstehender Unterschrift erkläre ich meine Einwilligung zur Erhebung meiner personenbezogenen Daten (Sozialdaten) durch die vorstehende Behörde.

Ort, Datum	Unterschrift der Sorgeberechtigten
------------	------------------------------------

Name des Kindes in Tagespflege

Zurück an

Landratsamt Kelheim
-Kreisjugendamt/Kindertagespflege-
Donaupark 12
93309 Kelheim